



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ПРАВИЛНОСТИ И СВРСИСХОДНОСТИ
ПОСЛОВАЊА**

*Правилност и ефикасност поступка јавних набавки
у Дому ученика средњих школа
„Ангелина Којић – Гина“, Зрењанин*



Број: 400-1009/2022-03/12
Београд, 25. новембар 2022. године



СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ МОГЛО БИ БИТИ ЕФИКАСНИЈЕ, УКОЛИКО БИ ДУ ЗРЕЊАНИН ВИШЕ ПАЖЊЕ ПОСВЕТИО ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И СПРОВОЂЕЊУ СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ПРЕДВИДЕО ИНТЕРНИМ АКТОМ О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Јавне набавке



Извор: <https://www.duja.edu.rs/javne-nabavke/>

Такође, како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему јавних набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.

ДУ Зрењанин је интерним актима ближе уредио поступак јавне набавке, односно планирање и спровођење јавних набавки, циљеве поступка јавне набавке, извршење уговора о јавној набавци, поступак заштите права у поступку јавне набавке, обезбеђивање конкуренције, контролу јавних набавки, као и начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује.



Извор: <https://ilovezrenjanin.com/>

У поступку ревизије утврдили смо да у процесу планирања набавки нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све радње код исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што је могло имати утицај на ефикасност и економичност спроведених набавки. ДУ Зрењанин није сачинио инструкције за планирање набавки, нити је дефинисао јасне параметре које организационе јединице узимају у обзир приликом исказивања потреба за набавком и утврђивања процењене вредности набавке. Такође су изостале и контролне активности тима за планирање у делу планирања набавки, па многе спроведене радње у овој фази нису евидентирани и документовани у писаној форми, што је супротно прописима који уређују ЈН.

У поступку спровођења ЈН нису утврђене материјално значајне неправилности, али су изостале активности истраживања и испитивања тржишта код одређивања техничких спецификација предмета набавке и дефинисања критеријума за избор привредног субјекта, што је могло имати утицај на постизање веће ефикасности у поступцима набавке.

ДУ Зрењанин није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН јер је у појединим набавкама имао прекорачење уговорених количина добара/услуга/радова, док је код набавке појединих намирница за припрему хране имао знатно увећање цена у 2021. години у односу на званичне податке о расту потрошачких цена, јер није уговорио параметре усклађивања промене цена током трајања уговора.

Препоруке

Државна ревизорска институција је у циљу постизања веће ефикасности поступка ЈН, ДУ Зрењанин дала 9 препорука, између осталог да:

1) формира тим за планирање који ће уредити, пратити и документовати процес планирања набавки у складу са интерним актима и инструкцијама;

2) донесе инструкције за планирање којима ће утврдити методологију утврђивања и исказивања потреба за предметима набавке;

3) спроводи целовито истраживање тржишта предмета набавки и осталих услова набавки у поступку планирања набавке;

4) одређује критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта и сагледава њихову оправданост у конкретним поступцима ЈН;

5) предузме мере унапређења система праћења уговора о ЈН (квантитативно праћење уговора) и утврди контролне активности и одговорности запослених код праћења уговора о ЈН;

6) измене уговора о ЈН врши на основу услова који су предвиђени у конкурсној документацији и уговори званичне параметре усклађивања цена намирница током трајања уговора о ЈН.



Садржај

| | |
|--|----|
| Скраћенице и термини | 5 |
| I Резиме и препоруке | 6 |
| II Увод | 9 |
| 1. Проблем | 9 |
| 2. Циљ ревизије | 10 |
| 3. Ревизорска питања | 10 |
| 4. Обим и ограничења ревизије | 11 |
| 5. Методологија у поступку рада | 12 |
| III Опис предмета ревизије | 13 |
| 1. Законодавни и институционални оквир | 13 |
| 2. Опште информације о субјекту ревизије | 16 |
| 3. Организација послова јавних набавки | 18 |
| 4. Опште информације о спроведеним јавним набавкама у 2020. и 2021. години | 20 |
| IV Закључци | 23 |
| ЗАКЉУЧАК 1: Иако је ДУ Зрењанин уредио поступак планирања набавки интерним актима, у поступцима ЈН нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности код исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што може имати утицај на ефикасност и економичност набавке | 24 |
| Налаз 1.1: Потребне за набавком исказују се сходно постављеним циљевима пословања, превасходно на основу искуства запослених, без јасно утврђене методологије и дефинисаних параметара за њихово исказивање, па се не може у потпуности утврдити да ли исказане потребе за набавком одговарају стварним | 25 |
| Налаз 1.2: Иако се ДУ Зрењанин изјаснио да у планирању набавки запослени истражују тржиште претраживањем интернет страница и телефонским путем, нису достављена документа на основу којих се може утврдити да су овим радњама прибављене све потребне информације о предметима набавке који су набављани у посматраном периоду | 30 |
| Налаз 1.3: ДУ Зрењанин је обликовао предмет набавке по партијама код набавке намирница за припрему хране, материјала за одржавање хигијене и услуга текућег одржавања, на основу претходног искуства у набавци предметних добара, а у циљу обезбеђивања веће конкуренције | 32 |
| Налаз 1.4: ДУ Зрењанин није документовао истраживање тржишта нити методологију утврђивања процењене вредности предмета набавке, па се не може утврдити да ли је иста била објективна и валидна у време покретања поступка набавке | 33 |
| ЗАКЉУЧАК 2. Иако су поступци ЈН спроведени без материјално значајних неправилности, изостанак активности истраживања и испитивања тржишта код одређивања техничких спецификација предмета набавке и дефинисања критеријума за избор привредног субјекта, могао је имати утицај на постизање веће ефикасности у поступцима набавке | 36 |
| Налаз 2.1: ДУ Зрењанин је спроводио поступке ЈН у роковима предвиђеним Планом јавних набавки | 37 |
| Налаз 2.2: Иако техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН описују предмет набавке на објективан и јасан начин, осим код ЈН услуга физичког обезбеђења, изостале су анализе и документовање истраживања тржишта и сарадња са тимом за планирање, што је могло имати утицај на постизање веће ефикасности у поступцима набавке | 38 |



| | |
|---|----|
| Налаз 2.3: Захтевани критеријуми за избор привредног субјекта у поступцима ЈН нису постављени на основу спроведеног истраживања и анализе тржишта, како је уређено интерним актима, па се у појединим поступцима ЈН не могу довести у јасну логичку везу са предметом набавке | 40 |
| ЗАКЉУЧАК 3. ДУ Зрењанин није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН јер је у појединим набавкама имао прекорачење уговорених количина добара/услуга/радова, док је код набавке појединих намирница за припрему хране имао знатно увећање цена у 2021. години, јер није уговорио параметре усклађивања промене цена током трајања уговора | 44 |
| Налаз 3.1: Код појединих предмета набавке ДУ Зрењанин је имао прекорачење уговорених количина, као и извођење додатних радова и/или изостанак извођења уговорених радова без сагласности наручиоца, што указује да систем праћења уговора о ЈН није успостављен на довољно ефикасан начин | 45 |
| Налаз 3.2: ДУ Зрењанин је у 2021. години вршио измене уговора о ЈН намирница на основу Захтева понуђача за променом цена, позивајући се на непредвиђене околности, а без претходно уговорених параметара за усклађивање цена намирница током трајања уговора, што је довело до знатног увећања цена појединих намирница у односу на уговорене цене | 49 |
| <hr/> | |
| V Захтев за доставу одазивног извештаја | 52 |
| 1. Прилог 1 – Спроведене јавне набавке у 2020. и 2021. години | 53 |
| 2. Прилог 2 – Исказане потребе за набавком намирница и извршене набавке намирница у 2020/2021. години | 55 |
| 3. Прилог 3 - Уговорени и изведени радови на санацији крова (ЈН 02/2021) | 59 |
| 4. Прилог 4 – Увећање цена појединих врста намирница у 2021. години | 60 |



Скраћенице и термини

У прегледу су дате скраћенице које су коришћене у извештају:

| Пун назив | Коришћена скраћеница |
|--|--------------------------------|
| Државна ревизорска институција | ДРИ |
| Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“, Зрењанин | ДУ Зрењанин |
| Јавне набавке | ЈН |
| Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) | ЗЈН (1) |
| Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) | ЗЈН (2) |
| Упутство о ближем уређењу поступка јавних набавки број 1418/1 од 17.12.2014. године | Упутство о ЈН из 2014. године |
| Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга број 1564 од 20.11.2020. године | Правилник о ЈН из 2020. године |



I Резиме и препоруке

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања код Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“, Зрењанин на тему „Правилност и ефикасност поступка јавних набавки у установама ученичког стандарда“.

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку добара, услуга и радова по најповољнијим условима. Од корисника јавних средстава се очекује да организују и спроводе активности планирања и спровођења јавних набавки, праћење извршења уговора о ЈН, као и контролу набавки, поштујући прописе који уређују област ЈН. ДРИ је у претходним годинама утврђивала неправилности у свим фазама поступка ЈН, код корисника јавних средстава, па и домова ученика средњих школа.

ДУ Зрењанин је у посматраном периоду, након спроведених поступака јавних набавки закључио 42 уговора о јавним набавкама укупне вредности 67 милиона динара са ПДВ-ом. Просечан број пристиглих понуда у 2020. години износио је 2,7 понуда, док се у 2021. години тај број смањио на 2,05 понуде. Реализација закључених уговора о ЈН у 2020. години износила је 57% укупно уговорене вредности јавних набавки, а у 2021. години 82% укупно уговорене вредности.

Након испитивања правилности и ефикасности поступка јавних набавки које је спровео ДУ Зрењанин утврдили смо следеће:

Спровођење поступка јавних набавки могло би бити ефикасније, уколико би ДУ Зрењанин више пажње посветио процесу планирања набавки и спровођењу свих активности које је предвидео интерним актом о ближем уређењу поступка јавних набавки.

Наведено заснивамо на закључцима и налазима који су изложени у наставку текста.

ЗАКЉУЧАК 1: Иако је ДУ Зрењанин уредио поступак планирања набавки интерним актима, у поступцима ЈН нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности код исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што може имати утицај на ефикасност и економичност набавке.

- **Налаз 1.1:** Потребности за набавком исказују се сходно постављеним циљевима пословања, преваходно на основу искуства запослених, без јасно утврђене методологије и дефинисаних параметара за њихово исказивање, па се не може у потпуности утврдити да ли исказане потребе за набавком одговарају стварним.
- **Налаз 1.2:** Иако се ДУ Зрењанин изјаснио да у планирању набавки запослени истражују тржиште претраживањем интернет страница и телефонским путем, нису достављена документа на основу којих се може утврдити да су овим радњама прибављене све потребне информације о предметима набавке који су набављани у посматраном периоду.
- **Налаз 1.3:** ДУ Зрењанин је обликовао предмет набавке по партијама код набавке намирница за припрему хране, материјала за одржавање хигијене и услуга текућег одржавања, на основу претходног искуства у набавци предметних добара, а у циљу обезбеђивања веће конкуренције.
- **Налаз 1.4:** ДУ Зрењанин није документовао истраживање тржишта нити методологију утврђивања процењене вредности предмета набавке, па се не може утврдити да ли је иста била објективна и валидна у време покретања поступка набавке.



ЗАКЉУЧАК 2: Иако су поступци ЈН спроведени без материјално значајних неправилности, изостанак активности истраживања и испитивања тржишта код одређивања техничких спецификација предмета набавке и дефинисања критеријума за избор привредног субјекта, могао је имати утицај на постизање веће ефикасности у поступцима набавке.

- **Налаз 2.1:** ДУ Зрењанин је спроводио поступке ЈН у роковима предвиђеним Планом јавних набавки.
- **Налаз 2.2:** Иако техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН описују предмет набавке на објективан и јасан начин, осим код ЈН услуга физичког обезбеђења, изостале су анализе и документовање истраживања тржишта и сарадња са тимом за планирање, што је могло имати утицај на постизање веће ефикасности у поступцима набавке.
- **Налаз 2.3:** Захтевани критеријуми за избор привредног субјекта у поступцима ЈН нису постављени на основу спроведеног истраживања и анализе тржишта, како је уређено интерним актима, па се у појединим поступцима ЈН не могу довести у јасну логичку везу са предметом набавке.

ЗАКЉУЧАК 3: ДУ Зрењанин није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН јер је у појединим набавкама имао прекорачење уговорених количина добара/услуга/радова, док је код набавке појединих намирница за припрему хране имао знатно увећање цена у 2021. години, јер није уговорио параметре усклађивања промене цена током трајања уговора.

- **Налаз 3.1:** Код појединих предмета набавке ДУ Зрењанин је имао прекорачење уговорених количина, као и извођење додатних радова и/или изостанак извођења уговорених радова без сагласности наручиоца, што указује да систем праћења уговора о ЈН није успостављен на довољно ефикасан начин.
- **Налаз 3.2:** ДУ Зрењанин је у 2021. години вршио измене уговора о ЈН намирница на основу Захтева понуђача за променом цена, позивајући се на непредвиђене околности, а без претходно уговорених параметара за усклађивање цена намирница током трајања уговора, што је довело до знатног увећања цена појединих намирница у односу на уговорене цене.

Државна ревизорска институција, након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки, даје следеће препоруке Дому ученика средњих школа „Ангелина Којић – Гина“, Зрењанин, а у циљу постизања веће ефикасности поступка ЈН и то, да:

- 1) формира тим за планирање који ће уредити, пратити и документовати процес планирања набавки у складу са интерним актима и инструкцијама (Налази 1.1, 1.2 и 1.4) - Приоритет 2,
- 2) донесе инструкције за планирање којима ће утврдити методологију утврђивања и исказивања потреба за предметима набавке (Налаз 1.1) - Приоритет 2,
- 3) спроводи целовито истраживање тржишта предмета набавки и осталих услова набавки у поступку планирања набавке (Налаз 1.2) - Приоритет 2,



- 4) интерним актом/инструкцијама за планирање дефинише начине/методе утврђивања процењене вредности набавке и утврђује валидност исте у време покретања поступка ЈН (Налаз 1.4) - Приоритет 2,
- 5) документује све радње у процесу планирања набавки, а које се односе на исказивање потреба, истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности набавке (Налази 1.1, 1.2 и 1.4) - Приоритет 2,
- 6) сачињава техничке спецификације предмета набавке на основу резултата истраживања и анализе тржишта, у сарадњи предлагача набавке са тимом за планирање (Налаз 2.2) - Приоритет 2,
- 7) одређује критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта и сагледава њихову оправданост у конкретним поступцима ЈН (Налаз 2.3) - Приоритет 2,
- 8) предузме мере унапређења система праћења уговора о ЈН (квантитативно праћење уговора) и утврди контролне активности и одговорности запослених код праћења уговора о ЈН (Налаз 3.1) - Приоритет 2,
- 9) измене уговора о ЈН врши на основу услова који су предвиђени у конкурсној документацији и уговори званичне параметре усклађивања промене цена намирница током трајања уговора о ЈН (Налаз 3.2) - Приоритет 2.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
25. новембар 2022. године



II Увод

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања код Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић-Гина“, Зрењанин на тему „Правилност и ефикасност поступка јавних набавки у установама ученичког стандарда“, у периоду од јуна до октобра 2022. године.

Ревизија правилности и сврсисходности пословања је спроведена у складу са Законом о Државној ревизорској институцији,¹ Пословником Државне ревизорске институције² и Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2022. годину.

Ревизија је обављена на начин и према поступцима утврђеним оквиром ревизорских стандарда Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI), Кодексом професионалне етике државних ревизора и принципима Међународних стандарда врховних ревизорских институција (ISSAI).

1. Проблем

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора и захтевају значајно издвајање средстава на нивоу државе, а њихово учешће у бруто домаћем производу (БДП) у периоду 2018-2020. године се кретало у распону од 6,88% до 8,14%³, док је то учешће у 2021. години повећано на 8,93%. У циљу ефикаснијег управљања јавним средствима корисници јавних средстава би требало да успоставе ефикасан систем јавних набавки који ће им омогућити адекватно задовољење стварних потреба за набавком кроз прибављање добара, услуга и радова одговарајућег обима, квалитета и цене. Управо би набавке путем система јавних набавки требало да обезбеде благовремено прибављање онога што је заиста потребно наручиоцу, и то под најповољнијим условима водећи при том рачуна о укупним трошковима животног века⁴ предмета набавке.

У 2020. години, ДРИ је утврдила одређене неправилности у јавним набавкама код 74 корисника јавних средстава у износу од 128,96 милијарди динара. Такође, у периоду 2016-2018. године ДРИ је утврдила неправилности у свим фазама поступака јавних набавки код шест од седам ревидираних домова ученика средњих школа. Утврђене неправилности односиле су се на набавке добара, услуга и радова без спроведеног поступка ЈН, измене и допуне плана јавних набавки супротно прописима, увећање вредности уговора о јавним набавкама изнад процењене вредности, као и постављање неоправданих додатних услова у конкурсној документацији.

Такође, на основу добијених података од домова ученика средњих школа у 2021. години утврдили смо да око 40% домова ученика писано не образлаже оправданост јавне набавке код исказивања потреба, док 50% домова не документује или делимично документује спроведена истраживања тржишта. Просечан број пристиглих понуда у поступцима јавних набавки у 2021. години које су спроводиле ове установе износио је 1,72 понуде по поступку/партији, што је знатно ниже од просечног броја понуда у Републици Србији у 2021. години (2,5 понуде по закљученом уговору)⁵. Све наведено може указивати на ризик да домови ученика средњих школа нису на довољно ефикасан начин спроводили поступке јавних набавки и да нису набављали

¹ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон.

² „Службени гласник РС“, број 9/09.

³ Годишњи извештај о јавним набавкама у Републици Србији за период 1.1.2020– 31.12.2020. године, Канцеларије за јавне набавке. Пад учешћа јавних набавки у бруто домаћем производу у 2020. години (6,8%) резултат је повећања вредности набавки које су изузете од примене Закона, као и поремећаја на тржишту јавних набавки услед епидемиолошке ситуације COVID 19.

⁴ Члан 68. Директиве 2014/24/EU о јавним набавкама дефинише трошак животног века производа, услуге или радова као трошкове које сноси јавни наручилац као што су: трошкови набавке (нпр. цена, трошкови превоза и испоруке и сл), трошкови употребе (нпр. потрошња енергије и других ресурса), трошкови одржавања (нпр. трошак резервних делова, радног сата сервисера и сл), те трошкови збрињавања (на крају животног века као што су нпр. трошкови одлагања, рециклирања и сл.).

⁵ Годишњи извештај о јавним набавкама у Републици Србији за период 1.1.2021 – 31.12.2021. године, Канцеларије за јавне набавке.



добра/услуге/радове по најповољнијим условима, што је и определило ДРИ да ревизију правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки спроведе код одређеног броја установа ученичког стандарда.

2. Циљ ревизије

Циљ ревизије био је испитивање правилности и ефикасности поступка јавне набавке, односно да ли су предузете активности субјекта ревизије у фази планирања, спровођења и реализације јавне набавке обезбедиле благовремену набавку добара/услуга/радова по најповољнијим условима и у складу са стварно исказаним потребама.

Ефикасно успостављен систем јавних набавки доприноси јачању одговорности у трошењу јавних средстава, из разлога што обезбеђује дефинисање одређених правила по којима се спроводе поступци јавних набавки унутар наручиоца, а све у циљу закључења уговора о јавним набавкама са најповољнијим понуђачем. С друге стране, област јавних набавки је по самој природи изложена значајним и разноврсним ризицима, као што је корупција, превара, нетранспарентност, неекономичност и неефективност. Због свега наведеног, поред концепта правилности поступка јавних набавки, требало би промовисати и концепт евалуације учинка и принцип сврсисходности у области јавних набавки,⁶ који смо ми и ставили у фокус ове ревизије.

Фокус ревизије био је испитати да ли је успостављени систем јавне набавке код домова ученика средњих школа довољно ефикасан, односно да ли су постојале материјално значајне неправилности у самом поступку набавке, да ли је постојала стварна потреба за одређеном набавком, као и да ли су све спроведене активности у поступку јавних набавки омогућиле задовољавајућу набавку за уложени новац.

Ревизијом смо оценили правилност и ефикасност поступка јавних набавки код дома ученика средње школе, и то кроз сагледавање постигнутих резултата у овој области и искоришћених ресурса. Наиме, испитивали смо да ли и у којој мери субјект ревизије примењује донете процедуре у поступцима јавних набавки и да ли исте обезбеђују набавку предмета набавке по најповољнијим условима и у складу са прописима. Такође смо испитали улоге, задужења и одговорности свих учесника у поступцима јавних набавки.

Поступак јавне набавке био би оцењен као ефикасан уколико је субјект ревизије добро организовао и спровео све активности планирања набавки, затим уколико је поступак јавне набавке спроведен у складу са прописима и интерним актима субјекта ревизије и уколико се адекватно прати извршење закључених уговора о јавним набавкама. У ревизији смо ценили и утицај утврђених слабости и пропуста у поступку јавних набавки (неправилности) на саму набавку добара/радова/услуга, односно колико су утицали на постизање циљева набавке. На основу утврђених налаза и закључака дали смо препоруке за побољшање и унапређење система јавних набавки код субјекта ревизије.

3. Ревизорска питања

Да бисмо остварили циљ ревизије испитивали смо следећа ревизијска питања:

1) Да ли је субјект ревизије спровео све активности планирања јавних набавки на начин који је уредио интерним актом, а у циљу прибављања предмета набавки који задовољавају исказане потребе?

2) Да ли су поступци јавних набавки спроведени у складу са прописима и начелом ефикасности?

⁶ Приручник за праћење и контролу сврсисходности јавних набавки, Balkan Tender Watch, издавач Фондација за отворено друштво, Србија, Београд 2016. година.



3) Да ли је субјект ревизије успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама?

4. Обим и ограничења ревизије

Предмет ревизије био је сагледавање правилности и ефикасности поступка јавних набавки у дому ученика средњих школа у периоду од 1. јануара 2020. године до 31. децембра 2021. године. Како би адекватно одговорили на постављена ревизијска питања, од субјекта ревизије прикупили смо податке о јавним набавкама за посматрани период. Такође смо прикупили податке о јавним набавкама из 2019. године, ради сагледавања активности планирања и спровођења јавних набавки које су реализоване током 2020/2021. године, као и податке из 2022. године ради сагледавања извршења уговора о јавним набавкама који су закључени у 2020/2021. години.

Предмет ревизорског испитивања биле су активности субјекта ревизије у делу:

- ✓ организације послова јавних набавки (организациона и кадровска структура),
- ✓ планирања јавних набавки које се односе на исказивање потреба за набавком, истраживање тржишта предмета набавке, обликовање предмета набавке, утврђивање процењене вредности јавне набавке;
- ✓ спровођења поступка јавних набавки, и то у погледу благовременог покретања поступка јавних набавки, сачињавања техничких спецификација предмета набавке и постављања додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, односно критеријума за избор привредних субјеката;
- ✓ реализације закључених уговора о јавним набавкама, као што су праћење извршења уговора о јавним набавкама, поштовање уговорних услова набавке, извршене измене уговора о јавним набавкама, као и извршене набавке без спроведених поступака јавних набавки.

У ревизији нисмо испитивали:

- да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима, као и
- финансијске трансакције и одлуке субјекта ревизије у вези са примањима и приходима и расходима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима и за планиране сврхе, изузев расхода и издатака који су настали по основу спроведених/неспроведених поступака јавних набавки.

Ограничења за спровођење ове ревизије су:

1. Ревизија обухвата период 2020-2021. године, у којем су домови ученика средњих школа прилагођавали своје редовно пословање околностима изазваним проглашеном пандемијом вирусом COVID19. Тако су на пример у 2020. години, након проглашења ванредног стања, установе ученичког стандарда иселјавале ученике из домова ученика и привремено почеле да пружају услуге смештаја трећим лицима, а ради спречавања ширења и сузбијања заразне болести COVID19⁷, што је значајно утицало на реализацију закључених уговора о јавним набавкама. Такође, у школској 2020/2021. години⁸, ресорно министарство је, сходно актуелној

⁷ Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 133/3/2020-5 од 27.4.2020. године.

⁸ Допуне Стручног упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених и реализацији васпитног рада у домовима ученика средњих школа у РС у школској 2020/2021. години број 611-00-1346/3/2020-05 од 3.9.2020. године.



епидемиолошкој ситуацији, наложило меру да је у дому ученика средњих школа дозвољен истовремени боравак максимално 50% ученика у односу на капацитет установе предвиђен конкурсом. Наведене околности могу утицати на оцену ефикасности поступка јавних набавки у посматраним годинама.

2. Такође, на ефикасност поступка јавних набавки поред идентификованих интерних фактора могу утицати и екстерни фактори који су одраз постојеће тржишне структуре и других привредних кретања, који су ван контроле субјекта ревизије (тајни и прећутни договори међу понуђачима, подела тржишта, нелојално удруживање понуђача, изненадне промене цена на појединим тржиштима).

5. Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова јавних набавки и активностима планирања, спровођења поступка јавних набавки и извршења уговора о јавним набавкама.

У поступку ревизије, анализирали смо јавне набавке у свим фазама поступка, сагледавајући писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима је уређена област јавних набавки, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима јавних набавки. Такође смо анализирали организацију послова јавних набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како би утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима јавних набавки, посебно у случајевима када су изостављене све неопходне активности субјекта ревизије у поступцима јавних набавки.

Избор субјекта ревизије извршен је на основу развијене методологије избора субјекта ревизије и прикупљених података о јавним набавкама од домова ученика средњих школа у фази планирања ревизије, а сходно утврђеним критеријумима као што су: вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2021. години, смештајни капацитет дома ученика у школској 2020/2021 години, планирани и спроведени поступци јавних набавки у 2021. години, документовање истраживања тржишта, набавке изван закључених уговора о јавним набавкама и просторни распоред домова ученика у Републици Србији.

Примењујући наведене критеријуме изабрали смо девет домова ученика средњих школа, а један од њих је и Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић – Гина“, Зрењанин.



III Опис предмета ревизије

1. Законодавни и институционални оквир

Јавна набавка је набавка добара, услуга и радова на основу уговора о јавној набавци који наручилац закључује са одабраним привредним субјектом, након спроведеног поступка јавне набавке. Циљ поступка јавне набавке је да добра, услуге и радови који се набављају буду одговарајућег квалитета и потребних количина и да буду набављени по најповољнијој цени. Такође, спровођење јавне набавке има за циљ да омогући наручиоцу несметано одвијање процеса рада и редовно обављање делатности. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке обавља активности и послове у свим фазама поступка јавних набавки у складу са начелима јавних набавки и са пажњом доброг домаћина.

Систем јавних набавки код наручиоца обухвата: планирање набавки, спровођење поступка ради закључења уговора о јавној набавци, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и контролу свих горе наведених активности. Такође, како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему јавних набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.

У поступку јавне набавке би требало да буду остварени циљеви поступка ЈН које приказујемо у наставку.

Слика број 1: Циљеви поступка јавне набавке

| Циљеви поступка јавне набавке | |
|-------------------------------|--|
| | 1) Целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин. |
| | 2) Економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац“, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени. |
| | 3) Ефективност (успешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене јавне набавке. |
| | 4) Транспарентно трошење јавних средстава. |
| | 5) Обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке. |
| | 6) Заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности. |
| | 7) Благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника. |

У поступцима јавних набавки, корисници јавних средстава, који наступају као наручиоци, су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама⁹ код набавке добара, услуга и радова. Овим законом уређена су правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн.

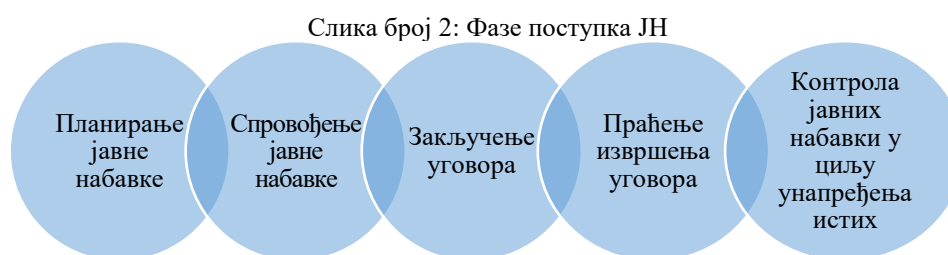
⁹ „Службени гласник РС“ број 91/19, члан 1.



Први Закон о јавним набавкама донет је 2002. године.¹⁰ У претходном двадесетогодишњем периоду било је измена и допуна прописа у области јавних набавки. Тренутно је на снази Закон о јавним набавкама¹¹ који је донет крајем 2019. године, а који је усвојен из потребе да се прописи о јавним набавкама Републике Србије у потпуности усагласе са решењима и директивама Европске уније у области јавних набавки. Нови Закон о јавним набавкама ступио је на снагу 1. јануара 2020. године, а почетак примене истог је почео 1. јула 2020. године. Наведени закон би требало да учини поступак јавних набавки транспарентнијим, ефикаснијим, једноставнијим, са што мање административних трошкова и оптерећења како за наручиоце, тако и за понуђаче.

Јавне набавке можемо посматрати у ужем и ширем смислу. Тако јавну набавку у ужем смислу чини сам поступак јавне набавке као скуп радњи и аката које предузима и доноси наручилац у циљу избора најповољније понуде са чијим понуђачем ће закључити уговор, док јавну набавку у ширем смислу, поред самог поступка јавне набавке, чини и оно што претходи спровођењу тог поступка, а то је истраживање тржишта и планирање, као и оно што следи након спроведеног поступка јавне набавке, а то је извршење закљученог уговора о јавној набавци.

У наставку приказујемо фазе поступка јавних набавки.



Сходно одредбама Закона о јавним набавкама¹² наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Имајући у виду различите организационе структуре и надлежности корисника јавних средстава, обавеза сваког наручиоца је да донесе посебан акт којим ће ближе уредити обављање послова јавних набавки унутар своје установе, у свим фазама поступка ЈН, од фазе планирања, спровођења поступка јавних набавки до праћења извршења закључених уговора о јавним набавкама.

Установе ученичког стандарда

Законом о ученичком и студентском стандарду¹³ уређено је да ученички стандард представља организовану делатност којом се у области образовања и васпитања обезбеђују додатни услови за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика. Има за циљ стварање материјалних, културних, социјалних, здравствених и других услова којима се подстиче стицање образовања, друштвена укљученост и свестрани развој личности ученика. У установама ученичког стандарда ученици остварују право на смештај, исхрану и васпитни рад, одмор и додатне активности (културне, уметничке, спортске и рекреативне активности, информисање и активности из области неформалног образовања).

Установе ученичког стандарда су: 1) домови ученика (обезбеђују смештај, исхрану и васпитни рад ученика); 2) ученички центар (обезбеђује смештај, исхрану, васпитни рад и одмор

¹⁰ „Службени гласник РС“ број 39/02.

¹¹ „Службени гласник РС“ број 91/19.

¹² Чланом 49. ставом 2. ЗЈН из 2019. године (члан 22. ЗЈН из 2015. године).

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 18/10, 55/13, 27/18 - др. закон и 10/19.



ученика); 3) ученичко одмаралиште (обезбеђује одмор и додатне активности ученика) и 4) ученички културни центар (обезбеђују културне, уметничке, спортске и рекреативне активности и информисање ученика).

Основни циљ ових установа је обезбеђивање услова за наставак школовања ученицима чије пребивалиште није у седишту школе коју похађају, као и обезбеђивање услова за наставак школовања ученицима из осетљивих друштвених група. Смештај ученика у установама се организује одвојено према полу и узрасту. Такође, у циљу унапређења просторних и материјалних услова за смештај ученика, Република Србија је заинтересована за модернизацију инфраструктуре установа ученичког стандарда, кроз континуирано праћење потреба за изградњом нових капацитета и/или реконструкцијом постојећих објеката установа, анализом енергетске ефикасности постојећих објеката, праћење опремљености објеката и пратећих садржаја као и њихове усаглашености са важећим нормативима и стандардима.

Установе ученичког стандарда могу да оснивају Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и друго, домаће или страно правно или физичко лице у складу са актом о мрежи установа који доноси Влада, а којом се одређује број и просторни распоред установа. На оснивање и рад ових установа примењују се прописи о јавним службама.

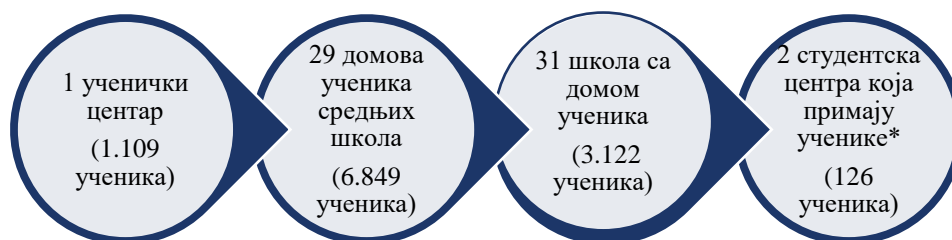
Одлуком о мрежи установа ученичког стандарда у Републици Србији¹⁴ утврђени су домови ученика средњих школа који чине мрежу установа ученичког стандарда, док је Одлуком о мрежи установа ученичког стандарда чији је оснивач АП Војводина утврђена мрежа установа ученичког стандарда чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина.¹⁵ Основна делатност домова ученика средњих школа је пружање услуга смештаја, исхране и васпитања ученицима средњих школа.

Поред основне делатности, домови ученика средњих школа могу обављати и другу делатност која је у функцији њихове основне делатности, уз сагласност оснивача. То подразумева да установа у оквиру своје делатности, а ради коришћења слободних капацитета, може пружати услуге трећим лицима (смештај и исхрана у хостелу), о чему води посебну евиденцију¹⁶.

Поред домова ученика средњих школа, установе ученичког стандарда могу бити и школе са домом ученика које поред основне делатности образовања и васпитања, пружају услуге смештаја и исхране ученика, као и студентски домови.¹⁷

Према јавно доступним информацијама¹⁸ у 2021/2022. години у Републици Србији услуге смештаја и исхране ученика средњих школа обезбеђивало је 63 установе, чији преглед дајемо у наставку.

Слика број 3: Установе ученичког стандарда са смештајним капацитетом у школској 2021/2022. години



*Студентски центар „Приштина“ из Косовске Митровице и Студентски центар „Бор“ из Бора

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 25/93, 80/93, 21/94, 4/95, 31/00 и 106/05.

¹⁵ „Службени лист АП Војводина“ бр. 23/02 и 14/03.

¹⁶ Члан 23 Закона о ученичком и студентском стандарду.

¹⁷ Члан 89 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања.

¹⁸ Конкурс за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану за школску 2021/2022 годину са сајта министарства.



Укупан расположиви капацитет за смештај ученика у Републици Србији за школску 2020/2021. годину износио је 11.013 места, а за школску 2021/2022 годину 11.206 места. Поједини домови ученика обезбеђивали су и места за смештај студената и ученика са сметњама у развоју.

Средства за обављање делатности домова ученика средњих школа планирају се Законом о буџету Републике Србије у оквиру Раздела 26 - Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Главе 26.3 Ученички стандард. Средства се одобравају за реализацију Програма 2007 – Подршка у образовању ученика и студената, односно Програмске активности 001 – Систем установа ученичког стандарда и Програмске активности 002 – Модернизација инфраструктуре установа ученичког стандарда. У 2020. години и 2021. години укупно одобрена средства из буџета Републике Србије за ове намене износила су 3,9 млрд. динара. Део средстава за рад домова ученика средњих школа са територије АП Војводине одобравају се и у буџету аутономне покрајине.

2. Опште информације о субјекту ревизије

Оснивање. Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић-Гина” Зрењанин основан је Одлуком о мрежи установа ученичког стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина¹⁹ и уписан је у судски регистар код Привредног суда у Зрењанину број Фи. сл 58/2019 од 12. децембра 2019. године у регистарски уложак 5-53. Оснивач дома је Извршно веће АП Војводина.

Седиште дома је у Зрењанину, у улици Цара Душана број 4. Матични број дома је 08002339, а ПИБ: 101163826. Текући рачуни се воде код Управе за трезор, и то: рачун буџетских средстава 840-10661-58, рачун сопствених средстава 840-10667-40. Дом ученика је индиректни корисник буџетских средстава који је према Правилнику о списку корисника јавних средстава²⁰ означен са јединственим бројем 00170.

Историјат. Први објекат Дома ученика је саграђен последњих година XIX века. Првобитно власништво се везује за великобечкеречког наставника Грађанске и Више трговачке школе Ердеш Белу, који је купио једносратну зграду 1.12.1910. године и у њој отворио интернат (Конвиктус) за боравак деце током школовања. Интернат упамћен као Мушки интернат Ердеш Беле престаје са радом током I светског рада, или непосредно након завршетка, 1918. године. Интернат је постао општенародна имовина 18.3.1949. године на основу одредаба Закона о национализацији и објекат је под заштитом споменика културе. Други део објекта који дом користи изграђен је 1980. године. Од 1994. године дом носи назив Дом ученика „Ангелина Којић – Гина”, Зрењанин и у том периоду је пословао као установа ученичког стандарда, да би од 2001. године постао и установа за социјалну заштиту деце, па је стога и промењен назив у Дом за децу и омладину „Ангелина Којић – Гина”, Зрењанин. Након укидања обављања послова из области социјалне заштите деце дом мења назив у Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић – Гина”, Зрењанин, под којим послује и данас.

ДУ Зрењанин је данас васпитно-образовна установа у којој се обезбеђују смештај, исхрана и услови за учење и реализацију образовних и васпитних активности и садржаја, забавни и спортски живот ученика који похађају школу ван њиховог места боравка.

Делатност. ДУ Зрењанин је установа која обавља делатност ученичког стандарда, односно послове јавне службе, у складу са Уставом, Законом о ученичком и студентском стандарду, другим законима, колективним уговором, мрежом установа и Статутом.²¹ ДУ Зрењанин је 2011. године донео Статут којим је ближе уредио организацију, начин рада, управљање и руковођење

¹⁹ „Службени лист АП Војводине“ број 23/2002 и 14/2003.

²⁰ „Службени гласник РС“, број 130/21.

²¹ Статут Дома број 186/1 од 16.3.2011. године.



у установи и друга питања у складу са законом. У 2015. и 2018. години ДУ Зрењанин је извршио измене и допуне Статута услед промене делатности дома²².

Делатност ДУ Зрењанин је обезбеђивање смештаја, исхране и васпитног рада ученицима, с тим што дом може у оквиру непопуњених смештајних капацитета да пружа услуге смештаја и исхране студентима. Део капацитета, дом може да планира за смештај студената и професора из међународне размене, на основу међународног уговора или под условом реципроцитета.

Такође, дом ученика може обављати и другу делатност која је у функцији основне делатности, уз сагласност оснивача и може пружати услуге трећим лицима. Основна делатност ДУ Зрењанин је остали смештај, која подразумева пружање услуга привременог смештаја или смештаја на дужи рок ђацима и студентима и обухвата услуге смештаја, исхране и васпитног рада ђацима. Поред основне делатности, дом обавља и друге делатности, као што су издавање часописа и периодичних издања, остала издавачка делатност, производња електричне енергије, производња керамичких предмета за домаћинство и украсних предмета, спортско образовне делатности, уметничко образовање, прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа и друго.

ДУ Зрењанин је 2019. године основао огранак који послује под називом Хостел дома ученика средњих школа „Ангелина Којић – Гина“, Зрењанин. Основна делатност Огранка дома је пружање осталог смештаја, док исти може обављати и друге делатности као што су делатност хотела и сличног смештаја, одмаралишта и сличних објеката за краћи боравак, делатност ресторана и покретних угоститељских објеката, кетеринга и осталих услуга припремања и послуживања хране трећим лицима.²³

ДУ Зрењанин у свом раду примењује систем менаџмента квалитетом, животне средине, безбедности и здравља на раду и НАССР систем. Сертификати за НАССР систем и ISO9001 важе до 2.8.2022. године.

За смештај ученика ДУ Зрењанин користи објекат смештајног капацитета од 82 собе за око 320 ученика. У школској 2020/2021. години²⁴ је уписано 296 ученика, док је у школској 2021/2022 години уписано 310 ученика.

Унутрашња организација. Органи ДУ Зрењанин су Управни одбор као орган управљања, директор као орган руковођења и Педагошко веће као стручни орган. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач. Управни одбор има седам чланова укључујући и председника, од којих су три представници оснивача, два представници родитеља, односно старатеља ученика и два представници запослених у ДУ Зрењанин и именује се на време од четири године. Управни одбор: доноси Статут и друге опште акте Дома; доноси развојни план и годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању; доноси финансијски план Дома; усваја годишњи план јавних набавки, усваја извештај о пословању и завршни рачун и обавља друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом. Управни одбор образује стална радна тела и то комисију за нормативне акте, комисију за план дома, комисију за ученичка питања и другостепену дисциплинску комисију, а може образовати и повремена помоћна радна тела.

Директор, кога именује оснивач после спроведеног јавног конкурса, руководи ДУ Зрењанин. Мандат директора траје четири године. Директор дома је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности дома, а за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу. О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује Управни одбор у складу са законом и Статутом.

ДУ Зрењанин образује Педагошко веће, као стручни орган за остваривање васпитног рада са ученицима. Педагошко веће чине васпитачи и стручни сарадници који остварују васпитни,

²² Измена и допуна Статута број 523 од 25.5.2015. године и Измена и допуна Статута број 612 од 3.5.2018. године.

²³ Изменама и допунама Статута број 1078 од 3.7.2019. године.

²⁴ Конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја за пријем ученика средњих школа у Републици Србији, у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2020/2021. годину и 2021/2022. годину.



односно стручни рад у дому. Педагошко веће се стара о осигурању и унапређењу квалитета васпитног рада дома; предлаже и прати остваривање програма васпитног рада; вреднује резултате рада васпитача и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика, похваљује и награђује ученике, одлучује по жалби на одлуке дисциплинске комисије, предлаже чланове Управног одбора из реда родитеља односно старатеља ученика и решава друга стручна питања васпитног рада. Седнице педагошког већа се сазивају по потреби, а истим руководи директор.

Дом има развојни план који доноси Управни одбор за четири године, а који садржи средњорочни циљ развоја дома, приоритете у обављању делатности, план активности и носиоце активности и друга питања од значаја за развој дома. Дом је донео Развојни план и програм рада ДУ Зрењанин за период 2020-2024. године.

ДУ Зрењанин обавља своју делатност преко: службе општих послова, васпитне службе, финансијске службе и службе за исхрану²⁵, а укупан број запослених на дан 31.12.2021. године био је 52 лица.

Начин/извори финансирања. ДУ Зрењанин је индиректни корисник буџетских средстава који је у надлежности Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Раздео 26, Глава 26.3 – Ученички стандард).

Статутом је прописано да се средства за остваривање права у области ученичког и студентског стандарда обезбеђују у буџету Републике Србије. Ученик, његов родитељ, односно старатељ учествује у финансирању дела трошкова смештаја и исхране. Статутом дома прописано је да средства за обављање делатности ДУ Зрењанин стиче у складу са законом и статутом из средстава која обезбеђује оснивач; учешћем ученика, његовог родитеља или старатеља, односно студента у трошковима смештаја и исхране; из донација, поклона и завештања; обављањем друге делатности и пружањем услуга у складу са законом и из других извора у складу са законом. Средства из буџета Републике Србије обезбеђују се за надокнаду материјалних трошкова, зараде и друга припадајућа давања, текуће одржавање зграда и објеката, инвестиције, односно унапређење инфраструктуре установа. Финансирање делатности обезбеђује се кроз цену услуге.

3. Организација послова јавних набавки

Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака ДУ Зрењанин број 1616 од 30.10.2018. године уређено је, између осталог, и обављање послова јавних набавки у дому.

ДУ Зрењанин је послове јавних набавки организовао у оквиру Службе општих послова у којој се врше послови комуникације са органима, организацијама и трећим лицима, послови нормативне регулативе, кадровски послови, послови обезбеђивања зграде и имовине установе, одржавања хигијене, текућег одржавања зграде и инвентара у установи и друго.

За обављање послова јавних набавки систематизовано је једно радно место – Службеник за јавне набавке са следећим описом послова: припремање годишњег плана ЈН, плана набавки на које се закон не примењује и контроле ЈН; прикупљање, уређење, припрема и контрола података неопходних за спровођење ЈН; спровођење стручних анализа, проучавање тржишта и предлагање мера за унапређење послова јавних набавки; контрола аката донетих у поступцима ЈН, сачињавање извештаја и евиденције о спроведеним контролама према годишњем плану; учествовање у поступцима ЈН; прављење плана праћења и реализације извршења уговора са руководиоцем финансијско рачуноводствене службе; припремање уговора, извештаја и евиденција из области свог рада; обављање послова управљања, спровођења и контроле система ISO, HACCP, QMS стандарда у свим сегментима дома и друго. Наведене послове обављало је запослено лице које поседује Сертификат службеника за јавне набавке од 2017. године.

²⁵ Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака Дома ученика број 1616 од 30.10.2018. године.



Поред службеника за јавне набавке, и остали запослени, према Правилнику о организацији и систематизацији послова и задатака, учествују у пословима набавке у оквиру свог домена рада. Тако, запослени на радном месту магационер/економ (два извршиоца) учествују у пословима набавке, тако што су одговорни за благовремену, квалитетну и економичну набавку намирница, ситног инвентара и потрошних средстава, затим набавку сваког артикла у складу са потписаним уговорима и праћење уговорених цена, док запослени на радном месту медицински техничар-неговатељ (један извршилац) учествује у набавци елементарних средстава за прву помоћ. Такође, запослени у Служби исхране (шеф кухиње, главни кувар и кувар – седам извршилаца) учествују у пословима набавке намирница. Тако, нпр. шеф кухиње обавља послове требовања намирница и материјала према прописаној калкулацији, односно нормативима исхране, учествује у изради јеловника за потребе установе и стара се о рационалном коришћењу намирница. Запослени у Финансијској служби (два извршиоца) су задужени за праћење извршења уговора о јавним набавкама.

Табела број 1: Преглед систематизованих и попуњених радних места за 2020. и 2021. годину у чијем опису послова је учествовање у поступку планирања, спровођења и реализацији јавних набавки

| Назив службе | Број систематизованих радних места (извршиоца) у 2020/2021 | Број попуњених радних места (извршиоца) у 2020/2021 |
|--|--|---|
| Службеник за јавне набавке | 1 | 1 |
| Остали запослени (магационери, медицински техничар, служба исхране и финансијска служба) | 12 | 12 |
| Укупно | 13 | 13 |

У 2020. и 2021. години, била су попуњена сва систематизована радна места на којима се обављају послови јавних набавки.

У посматраном периоду ДУ Зрењанин је посветио пажњу едукацији и усавршавању запослених на пословима јавних набавки. Службеник за јавне набавке присуствовао је семинарима који су организовани у сврху упознавања са актуелностима у установама образовања и васпитања у делу јавних набавки и применом новог Закона о јавним набавкама кроз апликацију на новом Порталу јавних набавки (три обављене обуке у 2021. години).

ДУ Зрењанин је интерним актима ближе уредио поступак јавне набавке, односно планирање јавних набавки, циљеве поступка јавне набавке, спровођење поступка јавне набавке, извршење уговора о јавној набавци, поступак заштите права у поступку јавне набавке, обезбеђивање конкуренције, контролу јавних набавки, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује. До 20.11.2020. године ДУ Зрењанин је планирање, спровођење и реализацију јавних набавки вршио у складу Упутством о ближе уређивању поступка јавне набавке број 1418/1 од 17.12.2014. године, а након тога у складу са Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга број 1564 од 20.11.2020. године.

Поступак јавне набавке према интерном акту одвија се на следећи начин: послове планирања набавки обавља тим за планирање, док организационе јединице установе исказују потребе за набавком у писаном облику на основу добијених инструкција за планирање (предлагачи набавке). Тим за планирање опредељује врсту поступка јавне набавке у ком ће се доделити уговор, док План јавних набавки, у складу са интерним актом, доноси директор, а усваја га Управни одбор.

За законитост спровођења поступка јавне набавке, сачињавање предлога и доношење одлука, решења и других аката у поступку јавне набавке одговорни су: директор, лице именовано за спровођење поступка/комисија, као и остали учесници у поступку, ако правилником није другачије прописано. Акта у поступку јавне набавке израђује лице именовано за спровођење поступка/комисија, као и конкурсну документацију, записник о отварању понуда у делу који није сачињен на Порталу и извештај о поступку ЈН.



Службеник за јавне набавке координира радом тима за планирање набавки, затим радом комисије за спровођење набавке, пружа стручну помоћ лицу именованом за спровођење поступка/комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

Интерним актом је уређено да службеник за јавне набавке и тим за планирање прати и евидентира податке о извршењу плана јавних набавки, док дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове је надлежан за извршење и праћење извршења уговора о јавној набавци и одговоран је за исту.

Иако се изјаснио да у обављању послова јавних набавки не примењује друге процедуре, осим интерног акта којим је ближе уредио поступак ЈН, ДУ Зрењанин је у поступку ревизије доставио Мапу пословног процеса – Процес планирања – Израда финансијског плана, плана набавки и плана инвестиција, док остале процедуре које се односе на спровођење поступка ЈН и праћење извршења уговора није доставио.

4. Опште информације о спроведеним јавним набавкама у 2020. и 2021. години

ДУ Зрењанин је донео План јавних набавки за 2020. годину и План јавних набавки за 2021. годину који су усвојени Одлуком Управног одбора, а којим су планиране јавне набавке добара, услуга и радова за потребе дома.

ДУ Зрењанин је спровео шест поступака јавних набавки (са централизованом ЈН) у 2020. години и шест поступака јавних набавки у 2021. години. У наставку дајемо кратак преглед информација о јавним набавкама које је спроводио дом ученика у посматраном периоду.

Табела број 2: Општи подаци о ЈН у 2020. и 2021. години

у динарима

| Р.бр. | Опис | 2020. година | | 2021. година | |
|-------|--|------------------|-----|--------------|------|
| 1 | План ЈН | није било измена | | 1 измена | |
| 2 | Планирани поступци ЈН | 9 | | 6 | |
| 3 | Спроведени поступци ЈН | 6 | 67% | 6 | 100% |
| 4 | Процењена вредност свих ЈН (без ПДВ-а) | 38.629.165 | | 30.696.949 | |
| 5 | Процењена вредност спроведених ЈН (без ПДВ-а) | 29.041.665 | | 30.696.949 | |
| 6 | Укупан број пристиглих понуда | 54 | | 43 | |
| 7 | Просечан број пристиглих понуда | 2,70 | | 2,05 | |
| 8 | Укупно уговорена вредност ЈН (без ПДВ-а) | 28.086.303 | 97% | 29.679.758 | 97% |
| 9 | Разлика процењене вредности ЈН и уговорене вредности ЈН | 955.362 | 3% | 1.017.191 | 3% |
| 10 | Укупно уговорена вредност ЈН (са ПДВ-ом) | 32.436.813 | | 34.625.832 | |
| 11 | Укупно реализована вредност закључених уговора (са ПДВ-ом) | 18.488.750 | 57% | 28.437.200 | 82% |
| 12 | Нереализоване јавне набавке | 13.948.063 | 43% | 6.188.631 | 18% |

Планом ЈН за 2020. годину ДУ Зрењанин је планирао девет поступака јавне набавке. У току 2020. године нису вршене измене Плана ЈН. У 2021. години, ДУ Зрењанин је првобитним планом ЈН планирао пет поступака ЈН. Изменом и допуном Плана ЈН од 13.5.2021. године додат је нови поступак јавне набавке „Опрема за припрему пецива“, тако да је укупно планираних поступака било шест.

У периоду 2020-2021. године, ДУ Зрењанин је од укупно планираних 15, спровео 11 поступака ЈН, док је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице спровео један централизован поступак за набавку интерактивне табле. У 2020. години ДУ Зрењанин није спровео три планирана поступка јавних набавки који се односе на набавку радова за санацију крова (спроведена у наредној години), набавку професионалног ваљка за пеглање (обустављен поступак) и набавку намештаја.

Набавка намирница, хигијенских средстава и услуга текућег одржавања била је обликована по партијама. Процењена вредност свих јавних набавки је у 2020. години износила 38,6 милиона динара, а у 2021. години 30,7 милиона динара. Након спроведених поступака јавних набавки дом је уговорио набавку предмета набавке у 2020. години у износу од 28 милиона динара без ПДВ-а



(32,4 милиона динара са ПДВ-ом), односно у 2021. години у износу 28,2 милиона динара без ПДВ-а (32,9 милиона динара са ПДВ-ом). Након закључених Анекса уговора, укупно уговорена вредност предмета набавке у 2021. години износила је 29,7 милиона динара без ПДВ-а (34,6 милиона динара са ПДВ-ом).

ДУ Зрењанин је у 2020. и 2021. години кроз поступке јавних набавки набављао електричну енергију, намирнице за припрему хране, материјал за одржавање хигијене и услуге текућег одржавања. Поред тога, у 2020. години дом је извршио набавку услуге физичког обезбеђења и интерактивних табли са пројектором, а у 2021. години опрему за припрему пецива (ферментациону комору) и радова на санацији крова.

Просечан број пристиглих понуда у 2020. години је износио 2,70 понуде, док се у 2021. години тај број смањило на 2,05 понуде. ДУ Зрењанин је у 2020. години за све поступке/партије јавне набавке обезбедио минималну конкуренцију, осим за једну - материјал за одржавање опште хигијене, док у 2021. години није обезбеђена минимална конкуренција за 8 од 21 поступка/партије ЈН.

Уговорену и реализовану вредност јавних набавки приказујемо на следећем графикону.

Графикон број 1: Преглед уговорене и реализоване вредности јавних набавки у динарима



ДУ Зрењанин је у 2020. години реализовао 57% уговорене вредности јавних набавки, а у 2021. години 82% уговорене вредности²⁶. Разлог слабе реализације закључених уговора о јавним набавкама је проглашена пандемија вирусом COVID19, што је значајно утицало на редовно пословање дома у посматраном периоду, а што је детаљније објашњено раније у делу извештаја Обим и ограничења ревизије. Наведено је значајно утицало на смањен обим набавке намирница које се користе за припрему оброка ученицима у овом периоду, као и остале набавке.

У наставку дајемо приказ реализације уговорене јавне набавке у 2020. и 2021. години по предметима набавке.

²⁶ Подаци о реализацији уговора закључених у 2021. години дати су закључно са стањем на дан 19.5.2022. године.



Графикон број 2: Реализација ЈН у 2020. и 2021. години у динарима



Најслабију реализацију закључених уговора о ЈН у 2020. и 2021. години, ДУ Зрењанин је остварио код набавке намирница и прехранбених производа, и то у 2020. години 36% уговорене вредности, а у 2021. години 69% уговорене вредности (реализација уговора закључно са стањем на дан 19.5.2022. године). Такође, остварена је и слаба реализација уговора за набавку материјала за одржавање хигијене, закљученог у 2021. години, која је износила 66% уговорене вредности. Реализацију уговора већу од 100%, у обе године, ДУ Зрењанин је остварио код набавке електричне енергије (у 2020. години 113%, а у 2021. години 130%), из разлога плаћања пратећих трошкова који су регулисани прописима из области енергетике. Остале набавке које су спроведене у 2020. и 2021. години, реализоване су у износу већем од 80% уговорене вредности.

У поступку спровођења ревизије, у циљу одговора на ревизијска питања, ревидирали смо поступке јавних набавки, које смо приказали у Прилогу 1 извештаја.

Откривене неправилности и несврсисходности у поступцима јавних набавки засноване су на одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима из области јавних набавки као критеријумима који су важили у периоду на који се ревизија односи. Од 1. јула 2020. године примењују се одредбе новог Закона о јавним набавкама, а ДУ Зрењанин је по овом закону спроводио набавке у 2021. години, док је набавке у 2020. години спроводио уз примену одредби Закона о јавним набавкама из 2015. године.



IV Закључци

На основу анализе података и документације достављених од стране субјекта ревизије, као и обављених интервјуа, донели смо следеће закључке:

1) Иако је ДУ Зрењанин уредио поступак планирања набавки интерним актима, у поступцима ЈН нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности код исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што може имати утицај на ефикасност и економичност набавке;

2) Иако су поступци ЈН спроведени без материјално значајних неправилности, изостанак активности истраживања и испитивања тржишта код одређивања техничких спецификација предмета набавке и дефинисања критеријума за избор привредног субјекта, могао је имати утицај на постизање веће ефикасности у поступцима набавке;

3) ДУ Зрењанин није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН јер је у појединим набавкама имао прекорачење уговорених количина добара/услуга/радова, док је код набавке појединих намирница за припрему хране имао знатно увећање цена у 2021. години, јер није уговорио параметре усклађивања промене цена током трајања уговора.

У наставку извештаја наводимо закључке са одговарајућим налазима.



ЗАКЉУЧАК 1: Иако је ДУ Зрењанин уредио поступак планирања набавки интерним актима, у поступцима ЈН нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности код исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што може имати утицај на ефикасност и економичност набавке

Циљ је био да утврдимо да ли су субјекти ревизије одредили учеснике у планирању јавних набавки, да ли су адекватно уредили и спровели активности планирања јавних набавки, а посебно код исказивања потреба за набавком, анализе тржишта и обликовања предмета набавке, као и утврђивања процењене вредности набавке, како би набавка била економична и ефикасна.

На основу постављеног циља истражили смо да ли субјекти ревизије:

- ✓ исказују потребе за набавком у складу са стварним потребама и исте адекватно образлажу са аспекта оправданости и неопходности,
- ✓ врше и документују анализе тржишта предмета набавке, у циљу прикупљања потребних информација о предмету набавке и потенцијалним понуђачима,
- ✓ обликују предмет набавки на начин који обезбеђује веће учешће у поступку (подела предмета набавке по партијама),
- ✓ утврђују процењену вредност набавке код израде плана набавке и пре покретања поступка јавне набавке у циљу одговорног управљања јавним средствима.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и прикупљених аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Иако је интерним актима уредио начин исказивања потреба за набавком, сходно достављеним инструкцијама за планирање и обрасцима, проверу истих од стране тима за планирање и утврђивање стварних потреба за набавком, ДУ Зрењанин је исказивање потреба углавном вршио на бази искуства запослених у набавци појединих предмета набавке и података о предметној набавци из претходне године, без јасно утврђених критеријума, извршених анализа и провера, имајући у виду да се сваке године врши набавка истих предмета набавке (намирнице за припрему хране, електрична енергија, хигијенска средстава, услуге текућег одржавања објеката). Изостанак јасно утврђених параметара код исказивања потреба и контролних активности од стране тима за планирање, може створити ризик да исказане потребе неће увек одговарати стварним потребама, што је код ДУ Зрењанин узроковало слабу реализацију закључених уговора о ЈН, изостанак појединих добара за које је претходно исказана потреба или прекорачење уговорних количина појединих добара.

ДУ Зрењанин је препознао значај истраживања тржишта у поступцима набавке и интерним актима уредио лица задужена за вршење истраживања тржишта, начине истраживања тржишта и документовање истог кроз сачињавање белешки о спроведеном истраживању тржишта. У поступку ревизије ДУ Зрењанин се изјаснио да су запослени вршили истраживање тржишта претраживањем интернет страница, телефонским и/или усменим путем без сачињавања писаних документа и других анализа о спроведеном испитивању, што је била устаљена пракса рада. И у овој фази изостале су контролне активности тима за планирање који, између осталог, има задатак да координира и контролише поступак планирања набавки. У поступку истраживања тржишта углавном су прикупљане информације о ценама предмета набавке, док се доступност појединих предмета набавке, потенцијални понуђачи и други услови набавке нису разматрали у довољној



мери, што је могло утицати на обезбеђивање конкуренције у појединим поступцима ЈН и прибављање предмета набавке по најповољнијим условима (економичност набавки).

Предмет набавке је обликован по партијама код набавке намирница за припрему хране, материјала за одржавање хигијене и услуга текућег одржавања, на основу претходног искуства у набавци предметних добара.

ДУ Зрењанин је интерним актом уредио да процењену вредност набавке утврђује након спроведеног испитивања и истраживања тржишта предмета набавке. У поступку ревизије нису достављена документа на основу којих се може утврдити да је дом извршио ове активности, иако је био дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања набавки. Наиме, ДУ Зрењанин се изјаснио да је процењену вредност набавке утврђивао на основу испитивања тржишта које су вршили запослени који исказују потребе за набавком, али да радне верзије тог испитивања нису сачуване. Начин утврђивања валидности процењене вредности набавке у време покретања поступка, такође није документован. Интерним актом/инструкцијама за планирање набавки ДУ Зрењанин није ближе уредио начине/методе утврђивања процењене вредности набавке. Имајући у виду наведено, у поступку ревизије смо код набавке појединих врста намирница у 2020/2021. години утврдили да је ДУ Зрењанин закључивао уговоре о ЈН у вредности која је била већа од процењене вредности, а која је код једног уговора била већа и за 25% у односу на процењену вредност. Наведено поступање ствара ризик да процењена вредност набавке није увек била објективно одређена, што је могло утицати на ефикасност самог поступка ЈН.

Налаз 1.1: Потребе за набавком исказују се сходно постављеним циљевима пословања, преваходно на основу искуства запослених, без јасно утврђене методологије и дефинисаних параметара за њихово исказивање, па се не може у потпуности утврдити да ли исказане потребе за набавком одговарају стварним

Наручилац²⁷ је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава. Такође, једно од важних питања сваке јавне набавке јесте њена сврсисходност, оправданост, намена, циљ који се жели постићи, односно да се задовољи потреба корисника, а не да се те потребе непотребно превазилазе, јер ће у супротном довести до већих трошкова по јавна средства (платиће се нешто што није стварно потребно). Наручиоци треба да купују предмет јавне набавке (добра, услуге, радове) одговарајућег квалитета, по најисплативијој цени, у реалним количинама, да уговор о јавној набавци закључе благовремено.²⁸

Исказивање потреба за набавком је кључна фаза у поступку планирања набавке којој треба посветити посебну пажњу. Да би се овај посао ефикасно спровео, од наручиоца се очекује да успостави јасне процедуре у планирању и исказивању потреба за набавком, као и добру комуникацију између различитих сектора/јединица унутар организације.

ДУ Зрењанин је интерним актима²⁹ у посматраном периоду уредио начин исказивања потреба за набавком, проверу исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за набавком на начин који приказујемо на следећем дијаграму.

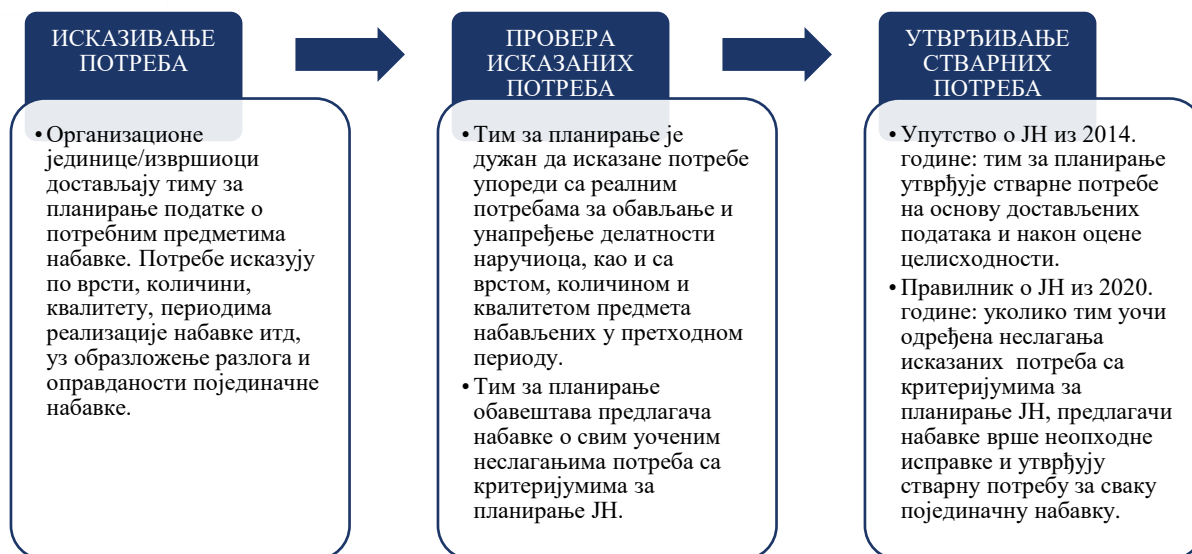
²⁷ Члан 9 ЗЈН (1) и члан 6 ЗЈН (2).

²⁸ Коментар ЗЈН 1 страна 70 и 71 и ЗЈН 2, страна 34.

²⁹ Упутство о ближем уређењу поступка ЈН број 1418/1 од 17.12.2014. године и Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга број 1564 од 20.11.2020. године.



Слика број 4: Процес утврђивања стварних потреба за предметом набавке



Поступак планирања требало би да спроводи тим за планирање кога чине лица која обављају послове јавних набавки, послове припреме, планирања и израде буџета/финансијских планова. Тим за планирање набавки утврђује календар активности у поступку планирања набавки, дефинише конкретне рокове за сваку од активности и овлашћења учесника у планирању. Сва лица која учествују у процесу планирања набавки или дају податке на основу којих се опредељује предмет набавке одговорна су за сваку радњу приликом планирања јавних набавки (нпр. одговорност лица које припрема техничке спецификације, лица која одређују количине предмета набавке и сл.).³⁰

ДУ Зрењанин је интернима актима уредио да тим за планирање доставља организационим јединицама инструкције за планирање које садрже методологију за утврђивање и исказивање потреба за предметима набавки, као и критеријуме и мерила који су од значаја за одређивање редоследа приоритета набавки, оцену оправданости исказаних потреба и процену вредности и дефинисане обрасце за исказивање потреба.³¹

Инструкцијама за планирање одређују се полазни елементи за планирање потреба за набавком који се базирају на подацима о извршеним набавкама, стању залиха и очекиваним променама у вршењу појединих пословних активности у складу са развојним циљевима, као и релевантни подаци у вези са пројекцијом макроекономских и других релевантних тржишних кретања у планској години.³²

Правилником о ЈН из 2020. године ДУ Зрењанин је додатно уредио да организационе јединице/извршиоци достављају тиму за планирање исказивање потреба за предметом набавке у писаном облику на дефинисаном обрасцу који садржи податке о предмету набавке, процењеној вредности, оквирном датуму покретања поступка и друге податке. Тим за планирање би требало да проверава исказане потребе и оцењује сврсисходност набавке, затим да ли је предмет набавке потребан наручиоцу за обављање делатности, као и да ли одређене количине представљају реалне потребе наручиоца. Такође, тим за планирање оцењује усклађеност исказаних потреба са плановима развоја, као и да ли су правилно утврђени приоритети и усаглашене потребе са очекиваним приходима (финансијским средствима).

³⁰ Члан 15 Правилник о ЈН из 2020. године.

³¹ Члан 12-13 Упутства о ЈН из 2014. године и члан 16 Правилника о ЈН из 2020. године.

³² Члан 13 Упутства о ЈН из 2014. године.



Тим за планирање је дужан да исказане потребе упореди са реалним потребама за обављање и унапређење делатности наручиоца, као и са врстом, количином и квалитетом предмета набављених у претходном планском периоду. У вези са уоченим неслагањима потреба са критеријумима за планирање јавних набавки, тим за планирање би требало да обавести организационе јединице, након чега предлагачи набавке врше неопходне исправке и утврђују стварну потребу за сваку појединачну набавку.³³

У посматраном периоду, ДУ Зрењанин није имао званично формиран тим за планирање, нити је сачињавао инструкције за планирање и обрасце за исказивање потреба, али је постојала пракса да се директор и шефови служби на састанку усмено договоре око начина планирања набавки, односно исказивања потреба за набавком. Имајући у виду да се ради о добрима и услугама која се углавном набављају сваке године, ДУ Зрењанин се у исказивању потреба превасходно ослањао на искуство запослених у набавци појединих предмета набавке (нпр. намирница, хигијенских средстава, текућег одржавања објеката, електричне енергије) и планирана финансијска средства за ту годину.

Према изјашњењу, ДУ Зрењанин је исказивао годишње потребе за набавком на основу утврђених спецификација предмета набавке и извршене реализације набавке из претходне године. ДУ Зрењанин није израдио инструкције за планирање набавки нити је развио методологију исказивања потреба са јасно дефинисаним критеријумима који су неопходни за реално исказивање потреба за набавком, већ је службама дома достављао спецификације предмета набавке из претходне године, на којима су лица запослена у службама ручно кориговале количине и описе предмета набавке који су набављени у претходној години, без јасних образложења и достављених анализа.

У поступку ревизије ДУ Зрењанин је доставио исказане потребе за набавку намирница које је исказао шеф Службе исхране (ЈН д01/2020 и ЈН 04/2021) и исказане потребе за набавку материјала за одржавање хигијене (ЈН д03/2020 и део ЈН 03/2021), које је начинио магационер/економ, док исказане потребе за услуге текућег одржавања (ЈН у02/2020 и ЈН 5/2021) и услуге физичког обезбеђења (ЈН у01/2020) није доставио већ се изјаснио да исказивање ових потреба врши домар, односно мајстор одржавања на основу спецификација предметних добара/услуга из претходне године. У циљу стварања бољих услова становања за ученике дома, Развојним планом дома било је предвиђено да се у периоду 2020-2024. године врши сукцесивна замена ламината и плочица по собама, да се уведе лед расвета, електронске браве са картицама и друго, што се може сматрати пословима текућег одржавања објекта. Такође, исказивање потреба за услугама физичког обезбеђења извршена је на основу анкетања родитеља у погледу заинтересованости за ангажовањем професионалног физичког обезбеђења ученика.

Потребе за спорадичним набавкама, као што су нпр. набавка опреме или набавка радова, су се исказивале сходно обезбеђеним финансијским средствима. Тако је, на пример потреба за набавком радова на санацији крова на објекту дома била предвиђена Развојним планом дома у периоду 2020-2024. године, а настала је због прокишњавања дела крова старе зграде услед јачих падавина. У идејном пројекту радова на санацији крова који је израдио „Банат инжењеринг“, Зрењанин, квалитативно и квантитативно су исказани неопходни радови на санацији крова на објекту, а предметна набавка је спроведена у 2021. години. Средства за наведену набавку обезбеђена су из буџета АП Војводина.

У наставку дајемо пример исказивања потреба за набавком намирница за припрему хране у 2020/2021. години. ДУ Зрењанин припрема оброке за око 316 ученика и 155 студената.³⁴ На

³³ Члан 18. Правилника о ЈН из 2020. године.

³⁴ Развојни план дома у периоду 2020-2024. година.



утврђеној спецификацији намирница из претходне године, шеф Службе исхране је руком уписивао потребне количине појединих намирница за припрему хране, без документовања начина утврђивања истих и без извршених анализа исказивања потреба у претходном периоду. У изјашњењу шефа Службе исхране, наведено је да је темељ за исказивање потреба за намирницама била прошлогодишња спецификација, утрошак намирница по тој спецификацији, као и стечено искуство и расположива финансијска средства за ту намену. Такође у 2021. години, шеф службе исхране је исказао потребе за појединим намирницама (нпр. пекарски производи) које нису биле исказане у претходној години. Корекција количина намирница које су биле исказане у техничкој спецификацији намирница из претходне године је рађена на основу вишегодишњег искуства запосленог у Служби исхране без јасних образложења и документовања разлога увођења нових врста намирница за припремање хране или промене количина постојећих врста намирница (као нпр. анкетирање ученика по питању задовољства исхраном у дому, промена јеловника и други разлози).

У ДУ Зрењанин је успостављен информациони систем „Енза“ намењен за вођење комплетне евиденције о пословима ученичких домова, као што су: присутност ученика (ученичке картице), али и одабир жељеног obroка ученика за наредну недељу путем апликације, а сходно постављеном јеловнику. На овај начин Служба исхране припрема оброке у складу са жељама корисника дома. Приликом наручивања намирница, шеф Службе исхране се изјаснио да води рачуна о томе да се не прекорачи уговорена вредност.

Из достављене документације о исказаним потребама за набавку намирница у ДУ Зрењанину, не може се јасно утврдити да ли су исказане потребе за намирницама за припрему хране сачињене на основу основних параметара од којих може зависити предметна набавка, као што су нпр. број ученика планираних на смештају и исхрани у датој години, планирани јеловници који ће се примењивати у датој години и стандардизоване рецептуре³⁵ за припрему хране ученицима.

Исказивање потреба за одређеном врстом добара, без утврђених критеријума и извршених анализа, довело је до тога да је ДУ Зрењанин приликом извршења уговора о ЈН намирница имао изостанак набавке појединих врста намирница за припрему хране. Тако у 2020. години, ДУ Зрењанин није уопште набављао 60 врста намирница од укупно 262 уговорене врсте, а у 2021. години 42 врсте намирница од укупно 263, иако је претходно исказао потребе за истима. У 2020. години дом није уопште набављао нпр. смрзнуту царску мешавину (360 кг), топљени сир у цреву 80-100g (850 комада), свеж карфиол (200 кг), пилеће виршле (100 кг), свињску паштета са поврћем 75g (1.000 комада), штрудлице (6.000 комада), сардине у сосу од парадајза (700 комада), зелени чај (100 комада) и густи сок од наранџе 0,2l (4.000 комада), док у 2021. години није набављао нпр. хлеб црни (100 комада), пилећу паштету 75g (1.000 комада), свињску паштету са поврћем 75g (600 комада), млади црни лук - веза (500 комада), млечни бисквит 35g (1.500 комада), сардине са поврћем (500 комада).

С друге стране, анализом достављених евиденција о праћењу извршења уговора о ЈН утврдили смо да је ДУ Зрењанин у 2021. години набављао поједине врсте намирница у количинама које прелазе уговорене количине. Иако су количине намирница дате оквирно, ДУ Зрењанин је уговорио да се уговор извршава у складу са потребама наручиоца, највише до наведене вредности уговора. Код 42 врсте намирница ДУ Зрењанин је имао набавку у количини већој од уговорене, од којих издвајамо минералну негазирану воду (137% више), кисело млеко (41% више), кроасан пуњен еурокремом (69% више), пилеће бело месо (17% више), свињска плећка без кости (25% више), спанаћ (53% више), кромпир (12% више) и јаја (38% више). Преглед исказаних потреба и извршених набавки намирница у 2020/2021. години приказали смо у Прилогу 2 извештаја.

³⁵ Правилник о стандардима квалитета исхране ученика и студената („Службени гласник РС“, број 67/11).



У поступку ревизије ревидирали смо и реализацију набавке код 38 закључених уговора о ЈН у 2020/2021. години, од којих је код 16 закључених уговора утврђено извршење уговора испод 70% уговорене вредности, које приказујемо у наставку извештаја.

Слика број 5: Реализација уговора о ЈН испод 70% уговорене вредности



Реализација набавке испод 70% уговорене вредности у посматраном периоду, код појединих уговора о ЈН, неспорно указује на чињеницу да ДУ Зрењанин није вршио набавке појединих предмета или је вршио њихове набавке у мањој количини од уговорене. Наведено може имати за последицу веће ангажовање средстава за одређене набавке који се неће реализовати у обиму који је планиран, као и немогућност пласирања тих средстава за набавку предмета који у датом моменту могу бити боље искоришћени у обављању и унапређењу делатности установе.

Овде посебно истичемо чињеницу да је један од кључних разлога приказане слабе реализације закључених уговора о ЈН у посматраном периоду код домова ученика, била проглашена пандемија вирусом COVID19, која је узроковала непопуњеност смештајних капацитета током 2020/2021. године. Уважавајући наведено, ипак истичемо потребу, значај и неопходност успостављања адекватног система планирања набавки код квантитативног и квалитативног исказивања потреба у дому ученика, а све у циљу ефикаснијег обављања делатности дома и поштовања принципа доброг финансијског управљања.

Такође, ДУ Зрењанин није документовао да је тим за планирање или друго лице извршило проверу потреба за набавком које су исказале организационе јединице дома, у смислу да ли су испоштовани критеријуми за планирање утврђени интерним актом, као и да ли исказане потребе одговарају реалним потребама. Све наведено може створити ризик да исказане потребе за набавком одређених предмета набавке неће одговарати у потпуности стварним потребама.



Налаз 1.2: Иако се ДУ Зрењанин изјаснио да у планирању набавки запослени истражују тржиште претраживањем интернет страница и телефонским путем, нису достављена документа на основу којих се може утврдити да су овим радњама прибављене све потребне информације о предметима набавке који су набављани у посматраном периоду

Истраживање тржишта је процес који се спроводи у фази планирања поступка набавке ради прикупљања информација о одређеним добрима и услугама који су заступљени на тржишту и броју и структури потенцијалних понуђача. Истраживање тржишта представља радњу, односно важан корак у поступку јавних набавки који претходи планирању и спровођењу поступака јавних набавки, а од којег у великој мери зависи ефикасност и економичност набавке, а које подразумева прикупљање података о ценама и другим перформансама предмета набавке, односно техничким спецификацијама, квалитету, периоду гаранције, одржавању и сл.

Наручилац мора да спроведе истраживање тржишта како би објективно утврдио процењену вредност предмета јавне набавке.³⁶ Такође, пре спровођења поступка јавне набавке наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком.³⁷

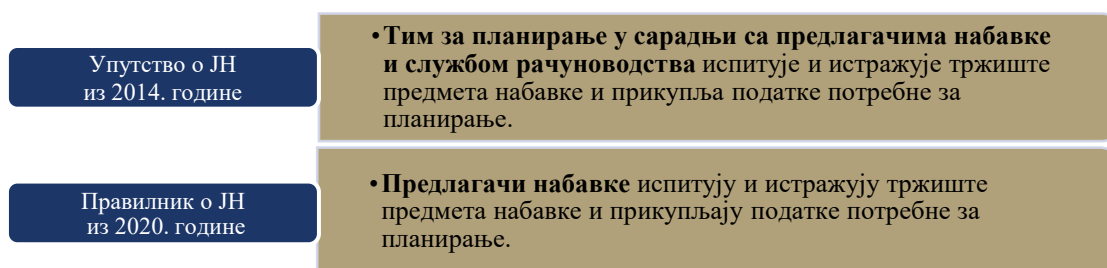
Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке, па би стога и спроведено истраживање тржишта предмета набавке требало документовати у писаној форми.³⁸

Истраживање тржишта треба да обухвати следеће аспекте:

- Испитивање тржишних услова и потенцијалних добављача,
- Поређење цена производа/услуга које су потребне између потенцијалних добављача,
- Поређење квалитета неопходних производа/услуга између потенцијалних добављача,
- Испитивање времена испоруке и капацитета испоруке,
- Испитивање других важних услова (гаранције, резервације, итд).

ДУ Зрењанин је, у посматраном периоду, интерним актима уредио испитивање и истраживање тржишта на начин који приказујемо на следећој слици.

Слика број 6: Задужења за испитивање и истраживање тржишта у поступку јавне набавке



Испитивање и истраживање тржишта обухвата прикупљање података на терену (непосредно, телефоном, путем публикација, интернета, доступних база података и огласа потенцијалних понуђача, у сарадњи са одговарајућим стручним службама).

³⁶ Члан 29 ЗЈН (2) и члан 64 ЗЈН (1).

³⁷ Члан 89 ЗЈН (2).

³⁸ Члан 16 ЗЈН (2) и 41 ЗЈН (1).



Слика број 7: Информације које се прикупљају испитивањем и истраживањем тржишта



Подаци добијени испитивањем и истраживањем тржишта морају бити валидни у време покретања поступка. Такође, о испитивању и истраживању тржишта сачињава се белешка која садржи податке о времену и начину испитивања и истраживања тржишта, предузетим радњама и добијеним подацима, донетим закључцима и стеченим сазнањима. Белешку сачињава и потписује предлагач набавке.³⁹

У поступку ревизије, код узоркованих поступака јавних набавки, нисмо могли да се уверимо да је ДУ Зрењанин у потпуности вршио активности истраживања тржишта предмета набавке на начин који је уредио интерним актима, имајући у виду да га није документовао.

Наиме, ДУ Зрењанин се изјаснио да су запослени приликом исказивања потреба истраживали тржиште претраживањем интернета и телефонским путем. ДУ Зрењанин није доставио документацију/белешке на основу које се може утврдити да је за предметне набавке прикупио довољно информација о потенцијалним понуђачима на тржишту, ценама, доступности предмета набавке на тржишту у погледу тражених карактеристика, као и о томе да ли се потреба за датим предметом набавке може задовољити на други начин. Није познато у ком моменту су запослени вршили истраживање тржишта, да ли су вршили истраживање тржишта и да ли су подаци били валидни у време покретања поступка. Белешке о испитивању и истраживању тржишта се нису сачињавале, иако је интерним актима предвиђено да исте израђује и потписује предлагач набавке.

Према изјашњењу, код набавке намирница за припрему хране у 2020/2021. години шеф Службе исхране је пратио цене намирница на тржишту, у продавницама, претраживањем на интернету и у разговору са достављачима. ДУ Зрењанин је доставио белешке шефа Службе исхране о испитивању тржишта за набавку намирница у 2020. години из којих се не могу јасно утврдити и документовати цене које је он приказао у свом радном документу.

Документовање истраживања тржишта код набавке материјала за одржавање хигијене (магационер/економ), услуга текућег одржавања објекта (домар/мајстор одржавања), услуга физичког обезбеђења није извршено, па се не може са тврдити да ли је и обављено.



Све наведено није у складу са одредбама интерног акта којим је ДУ Зрењанин уредио поступак истраживања тржишта, што је могло имати утицај на постизање веће ефикасности у спровођењу поступка ЈН и обезбеђивању веће конкуренције у поступцима.

Просечан број пристиглих прихватљивих понуда у поступцима ЈН у 2020. години износио је 2,7 понуде, а у 2021. години 1,95 понуде. У једној спроведеној набавци у 2020. години (материјал за одржавање хигијене) и десет спроведених набавки у 2021. години (електрична енергија, материјали за одржавање хигијене, услуге текућег одржавања објекта, пекарски производи и опрема за припрему пецива - ферментациона комора), ДУ Зрењанин није обезбедио конкуренцију у поступцима ЈН, имајући у виду да је прибавио само једну прихватљиву понуду.

Налаз 1.3: ДУ Зрењанин је обликовао предмет набавке по партијама код набавке намирница за припрему хране, материјала за одржавање хигијене и услуга текућег одржавања, на основу претходног искуства у набавци предметних добара, а у циљу обезбеђивања веће конкуренције

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију⁴⁰. Омогућавање већем броју привредних субјеката да поднесу понуду у конкретном поступку јавне набавке је основни начин обезбеђења економичније употребе јавних средстава. Обавеза наручиоца је да у оквиру својих објективних потреба предмет набавке одреди тако да омогући што већу конкуренцију.

Такође, наручилац може да одлучи да предмет јавне набавке обликује у више партија на основу објективних критеријума (према врсти, количини, својствима, намени, месту или времену извршења и сл.), при чему одређује предмет и обим поједине партије, узимајући у обзир проширење конкуренције и давање могућности учешћа малих и средњих предузећа у поступку јавне набавке када је то оправдано.⁴¹

ДУ Зрењанин је интерним актима ближе уредио да се предмет јавне набавке опредељује тако да исти представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину, као и да се уситњавањем предмета набавке не избегава примена појединих одредби закона. Тим за планирање, у поступку планирања, опредељује посебне целине (партије) предмета набавке.⁴²

ДУ Зрењанин је у посматраном периоду спровео по три поступка ЈН у којима је предмет набавке обликовао по партијама. Обликовање предмета набавке дом је вршио за стандардне набавне категорије које се набављају сваке године. У наставку дајемо приказ поступака ЈН код којих је предмет обликован по партијама, као и просечан број пристиглих понуда у поступку ЈН, као један од основних индикатора обезбеђивања конкуренције у поступку.

Табела број 3: Приказ обезбеђивања конкуренција код предмета набавке обликованог у партије

| Р.бр. | Предмет набавке | Обликовање предмета у партије | Просечан број пристиглих понуда | |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------|
| | | | 2020. година | 2021. година |
| 1 | Набавка намирница за припрему хране | 10 партија | 3,5 | 2,6 |
| 2 | Материјал за одржавање хигијене | 2 партије | 1,5 | 1,5 |
| 3 | Услуге текућег одржавања | 6 партија | 2 | 1 |

На основу наведене табеле може се закључити да је у поступцима набавке намирница за припрему хране у просеку била обезбеђена конкуренција у посматраном периоду, док код набавке материјала за одржавање хигијене и услуге текућег одржавања објекта није била обезбеђена адекватна конкуренција, јер су у поступцима набавке прибављене у просеку мање од

⁴⁰ Члан 7 ЗЈН (2).

⁴¹ Члан 68 ЗЈН (1), Коментар страна 245 и 36 ЗЈН (2).

⁴² Члан 16. Упутства о ЈН из 2014. године и члан 19. Правилника о ЈН из 2020. године.



две понуде. Наведено може имати утицај на постизање економичности у поступцима јавних набавки.

ДУ Зрењанин се изјаснио да је ради подстицаја конкуренције и давања могућности различитим понуђачима да учествују у поступку ЈН, јавне набавке обликовао по партијама на основу објективних критеријума, према врсти, количини и намени. ДУ није посебно прибављао информације на тржишту у погледу доступности предмета јавне набавке и конкуренције, већ је поделу предмета набавке по партијама вршио на основу вишегодишњег искуства запослених.

Налаз 1.4: ДУ Зрењанин није документовао истраживање тржишта нити методологију утврђивања процењене вредности предмета набавке, па се не може утврдити да ли је иста била објективна и валидна у време покретања поступка набавке

Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.⁴³

Да би наручилац објективно одредио процењену вредност јавне набавке, као саставни податак плана јавних набавки, важно је да добро дефинише своје потребе, те да након тога испита тржиште проучавајући цене на тржишту за ниво квалитета који му је потребан, те да у зависности од информација до којих дође истраживањем тржишта одреди процењену вредност јавне набавке. Такође, уколико наручилац, пре покретања поступка ЈН, не испита поново цене за производ који набавља, већ само у одлуци о спровођењу поступка препише процењену вредност из плана ЈН може доћи до тога да све понуде које добије буду по цени неприхватљиве, односно да прелазе процењену вредност јавне набавке. Да се то не би дешавало законодавац је прописао да процењена вредност јавне набавке мора бити валидна у време покретања поступка.

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања⁴⁴ и да након спроведених активности планирања донесе План јавних набавки.⁴⁵

Процењену вредност набавке би требало одредити кроз истраживање тржишта и прикупљањем података о јединичним ценама које одговарају траженом квалитету и које се примењују на планирану количину предмета набавке. Такође, истраживање тржишта би требало да обухвати довољан број доступних и проверљивих информација у вези са планираном набавком, као што је кретање цена, количина, квалитет, временски период набавке, статистички подаци, објављивање информација надлежних институција, комора или удружења, степен развијености тржишта предмета ЈН, број потенцијалних понуђача и друго. За ове сврхе могу се користити упити потенцијалним понуђачима, важећи јавно доступни ценовници, увиди у интернет странице, статистички подаци, искуствене информације поткрепљене документима. Податке је неопходно обезбедити из што више извора (нпр. минимално три понуђача предмета набавке уколико је то могуће или образложење уколико је то немогуће учинити за поједине предмете набавке). Прикупљени подаци користе се за калкулацију – утврђивање процењене вредности набавке. Вредност укупне набавке се рачуна на основу прибављених цена и количина које се набављају. Уколико се прибављене јединичне цене предмета набавке значајно разликују међусобно, требало би размотрити начин усвајања цене која ће служити као параметар код утврђивања процењене вредности (просечна цена, највиша, најнижа цена или друго). Такође при утврђивању процењене вредности набавке треба узети у обзир очекивану инфлацију (за све

⁴³ Члан 64 ЗЈН (1) и 29 ЗЈН (2).

⁴⁴ Члан 16 ЗЈН (1) и члан 41 ЗЈН (2).

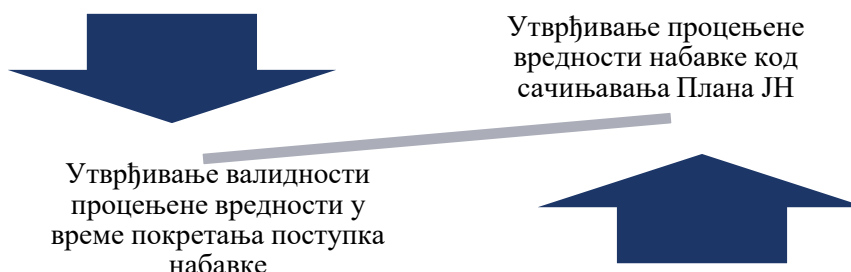
⁴⁵ Члан 51 ЗЈН (1) и члан 88 ЗЈН (2).



набавке), промену курса динара у односу на евро или другу валуту када се набављају добра/услуге/радови из иностранства.

Процењена вредност набавке се према одредбама Закона о јавним набавкама утврђује два пута, како је приказано на следећој слици:

Слика број 8: Утврђивање процењене вредности набавке



Интерним актима, ДУ Зрењанин је уредио да процењена вредност јавне набавке мора да буде објективна, и да се утврђује на основу података добијених од предлагача набавке, након спроведеног испитивања и истраживања тржишта предмета јавне набавке, а у складу са расположивим средствима.⁴⁶ Процењена вредност набавке се исказује у Предлогу плана јавних набавки који израђује тим за планирање⁴⁷, а потписује директор дома.⁴⁸ Истраживање тржишта је полазна и најбитнија фаза у поступку утврђивања реалне процењене вредности набавке.

Иако је ДУ Зрењанин уредио да процењену вредност набавку утврђује након спроведеног испитивања и истраживања тржишта предмета јавне набавке, у поступку ревизије нису достављена документа на основу којих се може утврдити да је дом извршио ове активности. Такође, ДУ Зрењанин није интерним актом/инструкцијом ближе уредио начине/методе утврђивања процењене вредности набавке.

У наставку дајемо преглед утврђене процењене вредности набавке и уговорене вредности набавке за узорковане поступке ЈН.

Табела број 4: Поређење утврђене процењене вредности и уговорене вредности набавки

у динарима

| Година | Број ЈН | Предмет набавке | Процењена вредност набавке без ПДВ-а | Уговорена вредност набавке без ПДВ-а | Разлика | Напомена (одступање уговорене вредности од процењене вредности) |
|--------|---------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|---|
| 2020. | ЈН д01/2020 | Намирнице за припрему хране | 18.333.333 | 19.061.910 | -728.577 | Партија 2 (25% више) Партија 5 (10% више) Партија 6 (6% више) |
| | ЈНМВ д03/2020 | Материјал за одржавање хигијене | 1.833.333 | 1.676.977 | 156.356 | |
| | ЈНМВ у01/2020 | Услуге физичко техничког одржавања | 1.333.333 | 1.217.640 | 115.693 | |
| | ЈНМВ у02/2020 | Услуге текућег одржавања објекта | 4.958.333 | 4.601.680 | 356.653 | |
| 2021. | 02/2021 | Санација крова на објекту | 4.980.657 | 4.768.880 | 211.777 | |
| | 03/2021 | Материјал за одржавање хигијене | 1.916.668 | 1.787.958 | 128.710 | |
| | 04/2021 | Намирнице за припрему хране | 14.491.667 | 13.656.952 | 834.715 | Партија 2 (14% више) Партија 3 (18% мање) Партија 10 (21% мање) |
| | 05/2021 | Услуге текућег одржавања објекта | 4.999.998 | 4.899.405 | 100.593 | |
| | Укупно | | 52.847.322 | 51.671.402 | 2.633.074 | |

ДУ Зрењанин се изјаснио да је процењену вредност ЈН утврђивао на основу истраживања тржишта, путем званичне странице Завода за статистику и на основу усмене комуникације са

⁴⁶ Члан 19. Упутства о ЈН из 2014. године и члан 22. Правилника о ЈН из 2020. године.

⁴⁷ Члан 24. Упутства о ЈН из 2014. године и члан 27. Правилника о ЈН из 2020. године.

⁴⁸ Члан 27. Правилника о ЈН из 2020. године.



добављачима, као и праћењем промена цена на тржишту, које су извршили запослени који предлажу набавке. Документовање начина утврђивања процењене вредности за узорковане набавке спроведене у 2020/2021. години ДУ Зрењанин није доставио, јер радне верзије извршених испитивања тржишта нису сачуване.

Иако у свом пословању ДУ Зрењанин сваке године врши набавку добара и услуга који су по својој природи стандардни (нпр. набавка намирница, средства за хигијену, услуге текућег одржавања, физичко-техничког обезбеђења и друго), нису рађене упоредне анализе цена ових добара/услуга из претходних година и текућих цена добијених истраживањем тржишта, а које су могле послужити као основа код одређивања процењене вредности предмета набавке.

Тако је на пример, шеф Службе исхране у 2020. години одредио процењену вредност намирница за припрему хране у износу од 18.333.333 динара без ПДВ-а (ЈН д01/2020), како наводи, на основу анализе ценовника потенцијалних понуђача до којих је дошао претраживањем интернета и утврђених количина. Увидом у достављена радна документа, у којима је шеф Службе исхране руком уписивао количине и цене за исказане артикле, не може се јасно утврдити који параметри су узети у обзир приликом утврђивања јединичних цена артикала, па стога ни како је утврђена укупна процењена вредност набавке. Такође, пре покретања поступка набавке процењена вредност за набавку намирница је увећана за 500.000 динара без јасног образложења наведеног увећања (нпр. потреба за новим намирницама). Према изјашњењу ДУ Зрењанин, процењена вредност је увећана из разлога што су Ребалансом финансијског плана у 2020. години обезбеђена већа средства на позицији намирнице за припремање хране. У 2021. години процењена вредност намирница за припрему хране је утврђена на исти начин.

У време покретања поступка набавке ДУ Зрењанин је извршио измену првобитно утврђене процењене вредности набавке код два поступка у 2020. години. Наиме код поступка набавке намирница (ЈН д01/2020) је увећао процењену вредности за 500.000 динара (мање од 10%), а код поступка набавке материјала за одржавање хигијене (ЈН д03/2020) је различито проценио вредност партија у односу на План ЈН. Разлоге или образложења за наведене измене није сачињавао. Такође, ДУ Зрењанин није документовао истраживање тржишта на основу којег је утврђивао валидност процењене вредности набавке у време покретања поступка.

Изостанак јасне методологије у утврђивању процењене вредности предмета набавке може указивати на ризик да процењена вредност набавки неће бити утврђена на објективан начин, као и да неће бити валидна у време покретања поступка. Ово се посебно огледа код поступка набавки појединих намирница за припрему хране у 2020/2021. годину код којих је ДУ Зрењанин закључио уговоре о ЈН у вредности изнад процењене вредности, као нпр. код набавке пекарских производа (за 25% више у 2020. години, односно за 14% више у 2021. години) свежег воћа и поврћа (за 6% више у 2020. години), конзервираног воћа и поврћа (за 10% више у 2020. години) или у знатно мањој вредности од процењене вредности набавки као нпр. код набавке пилећег меса (18%) и пића (21%) у 2021. години.



ЗАКЉУЧАК 2. Иако су поступци ЈН спроведени без материјално значајних неправилности, изостанак активности истраживања и испитивања тржишта код одређивања техничких спецификација предмета набавке и дефинисања критеријума за избор привредног субјекта, могао је имати утицај на постизање веће ефикасности у поступцима набавке

Циљ је био да утврдимо да ли субјекти ревизије спроводе поступке јавних набавки благовремено и да ли предмете набавки описују на јасан и објективан начин који одговара њиховим стварним потребама, а у циљу постизања најбољег односа цене и квалитета предмета набавке.

На основу постављеног циља истражили смо да ли субјекти ревизије:

- ✓ спроводе поступке јавних набавки у складу са Планом јавних набавки,
- ✓ описују техничке карактеристике предмета набавке на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама наручиоца,
- ✓ постављају критеријуме за избор привредног субјекта који су неопходни за извршење јавне набавке и који су у логичкој вези са предметом набавки.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

ДУ Зрењанин је спроводио поступке ЈН у време одређено Планом јавних набавки за 2020. и 2021. годину.

Интерним актима ДУ Зрењанин је уредио да се техничке спецификације предмета набавке сачињавају на основу резултата истраживања и анализе тржишта у сарадњи предлагача набавке са тимом за планирање. У 2020/2021. години ДУ Зрењанин није доставио документа у вези са истраживањем тржишта, нити је имао формиран тим за планирање који би усагласио техничке спецификације предлагача набавке са утврђеним критеријумима за планирање и потврдио да исте одговарају стварним потребама дома. Техничке спецификације предмета набавке у већини спроведених поступака ЈН су сачињене на основу искуства запослених и јасно описују предмет набавке, осим код поступка набавке услуга физичког обезбеђења у којима је изостао детаљнији опис карактеристика предмета набавке у погледу врсте услуга које понуђач треба да обезбеди у овој набавци, што је могло створити ризик да набављена услуга неће у потпуности задовољити исказану потребу. Наведено поступање, без успостављене сарадње свих носиоца планирања у делу дефинисања техничких спецификација предмета набавке може створити ризик да исте неће увек одговарати стварним потребама наручиоца, што може утицати на ефикасност поступка ЈН.

Иако је интерним актима уредио да лице именовано за спровођење поступка или комисија одређује критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у поступку ЈН на основу истраживања и анализе тржишта, ДУ Зрењанин није документовао ове активности. Код појединих поступака ЈН (услуга физичког обезбеђења, услуга текућег одржавања објеката, материјала за одржавање хигијене) ДУ Зрењанин захтевао је додатне услове који се не могу довести у јасну логичку везу са предметом набавке, без навођења конкретног разлога за такво поступање. Наведено може створити ризик ограничења конкуренције и постизања веће ефикасности у поступцима набавке.



Налаз 2.1: ДУ Зрењанин је спроводио поступке ЈН у роковима предвиђеним Планом јавних набавки

Наручилац је дужан да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан ЗЈН, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.⁴⁹

Ефикасност подразумева спровођење поступака јавних набавки на начин који обезбеђује благовремено закључење и реализацију уговора о јавној набавци, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке. Од ефикасности у доброј мери зависи и обављање делатности наручиоца, као и задовољење потреба крајњих корисника.⁵⁰

ДУ Зрењанин је интерним актима уредио да на основу података предлагача набавке о периоду реализације јавне набавке, тим за планирање одређује динамику покретања и окончања поступка и одређује оквирно време за покретање поступка, за закључење уговора и за извршење уговора. Такође, тим за планирање прати и динамику реализације плана јавних набавки.⁵¹

Интерним актима ДУ Зрењанин је уредио да директор издаје писани налог за покретање поступка ЈН и доноси одлуку о спровођењу поступка јавне набавке, којим одређује лице именовано за спровођење поступка или чланове комисије за ЈН.⁵² Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда, осим ако је наручилац у конкурсној документацији одредио дужи рок.⁵³

У поступку ревизије, код узоркованих поступака јавних набавки, утврдили смо да поступак ЈН започиње доношењем одлуке о покретању поступка од стране директора, а окончава се закључењем уговора о ЈН. Планом ЈН дефинишу су оквирни датуми покретања поступка, закључења уговора и извршења уговора о ЈН, како би се обезбедио континуитет у пословању установе и остваривање постављених циљева набавке.

У наставку дајемо приказ започетих и окончаних поступака ЈН у посматраном периоду код ДУ Зрењанин.

Табела број 5: Динамика спровођења поступака ЈН у 2020/2021. години

| Година | Број ЈН | Предмет набавке | План ЈН - оквирни датуми | | | Спровођење и извршење ЈН | | | Трајање поступка |
|--------|----------|----------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|
| | | | Покретање поступка | Закључење уговора | Извршење уговора | Датум покретања поступка ЈН | Датум закључења уговора | Датум извршења | |
| 2020. | 01/2020 | Намирнице за припремање хране | 4 месец 2020. | 5 месец 2020. | 5 месец 2021 | 4.5.2020. | 22.6.2020. | 12 месеци | 48 дана (COVID19) |
| | д03/2020 | Материјал за одржавање хигијене | 4 месец 2020. | 5 месец 2020. | 5 месец 2021 | 14.4.2020. | 30.4.2020. | 12 месеци | 15 дана |
| | у01/2020 | Услуге физичког обезбеђења | 4 месец 2020. | 4 месец 2020. | 4 месец 2021 | 30.3.2020. | 14.4.2020. | 12 месеци | 15 дана |
| | у02/2020 | Услуге текућег одржавања | 5 месец 2020. | 5 месец 2020. | 5 месец 2021 | 26.5.2020. | 2.7.2020. | 12 месеци | 36 дана |
| 2021. | 04/2021 | Намирнице за припремање хране | 2. квартал 2021. | /* | /* | 17.5.2021. | 22.6.2021. | 12 месеци | 35 дана |
| | 03/2021 | Материјал за одржавање хигијене | 2. квартал 2021. | /* | /* | 15.4.2021. | 10.5.2021. | 12 месеци | 25 дана |
| | 05/2021 | Текуће одржавање | 2. квартал 2021. | /* | /* | 28.6.2021. | 13.7.2021. 20.7.2021. | 12 месеци | 14-22 дана |
| | 02/2021 | Санација крова на објекту број 1 | 1. квартал 2021. | /* | /* | 26.3.2021. | 10.5.2021. | 60 дана | 44 дана |

*План ЈН за 2021. годину не предвиђа дефинисање оквирних датума за закључење и извршење уговора

⁴⁹ Члан 9 став 2 ЗЈН (1) и члан 6 став 2 ЗЈН (2).

⁵⁰ Коментар ЗЈН (2).

⁵¹ Члан 23. Упутства о ЈН из 2014. године и члан 26. Правилника о ЈН из 2020. године.

⁵² Члан 29. Упутства о ЈН из 2014. године и члан 31. Правилника о ЈН из 2020. године.

⁵³ Члан 44. Правилника о ЈН из 2020. године.



У поступку ревизије, код узоркованих поступака јавних набавки, утврдили смо да је субјект ревизије покретао поступке ЈН у складу са Планом ЈН за дату годину. Такође закључивање уговора о ЈН било је у складу са оквирним датумима наведеним у Плану ЈН за 2020. годину. На основу наведеног се може закључити да је ДУ Зрењанин испоштовао дефинисану динамику спровођења поступка ЈН.

Налаз 2.2: Иако техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН описују предмет набавке на објективан и јасан начин, осим код ЈН услуга физичког обезбеђења, изостале су анализе и документовање истраживања тржишта и сарадња са тимом за планирање, што је могло имати утицај на постизање веће ефикасности у поступцима набавке

ЗЈН је детаљније прописао начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке у делу Техничке спецификације у којима је прописао општа правила о техничким спецификацијама, начин одређивања техничких спецификација, коришћење техничких спецификација као и коришћење ознака приликом састављања техничке спецификације.⁵⁴

Техничким спецификацијама, које се наводе у конкурсној документацији, утврђују се тражене карактеристике радова, добара или услуга које се набављају и све друге околности које су од значаја за извршење уговора, а тиме и за припрему понуде (место и рокови извршења, посебни захтеви у погледу начина извршења предмета набавке и сл.).⁵⁵

Одређивањем техничких спецификација наручилац жели бити сигуран да ће добити оно што му је потребно при чему мора посебно водити рачуна да не дискриминише већи број потенцијалних понуђача, односно неоправдано у великој мери искључи конкуренцију.⁵⁶ Приликом описа техничких спецификација, наручиоци морају да воде рачуна да оне представљају објективну потребу наручиоца и не смеју да буду дефинисане да фаворизују једног понуђача.⁵⁷ Са друге стране, објективност у опису техничких спецификација не значи ни да наручилац дефинише техничке спецификације тако да сви привредни субјекти који се баве предметом јавне набавке могу да испуне захтеве наручиоца. Треба наћи меру између објективних потреба наручиоца и обезбеђивања конкуренције, што значи да не сме да постоји неоправдана дискриминација понуђача преко техничких спецификација.⁵⁸

Сходно наведеном, техничке спецификације не могу бити усмерене ка избору одређеног понуђача, или одређеног произвођача, већ морају бити описане на објективан начин који одговара потребама наручиоца (намена и примена предмета набавке) и који је као такав у складу са понудом на тржишту.

Предлагач набавке би требало да дефинише основне минималне техничке карактеристике - спецификације које предмет јавне набавке мора да задовољи и које га ближе одређују (особине, квалитет, структура и друго). Наведено је значајно, имајући у виду да се процењена вредност набавке утврђује узимајући у обзир цене за тражени квалитет, односно минималне спецификације предмета. Основне техничке карактеристике служе као основ (оквир) за израду детаљнијих техничких спецификација које чине саставни део конкурсне документације за предметну набавку и коју сачињава лице или именована комисија за спровођење ЈН.

Интерним актима ДУ Зрењанин је уредио да на основу резултата истраживања и анализе тржишта тим за планирање у сарадњи са предлагачем набавке планира количине, својства и техничке спецификације предмета набавке.⁵⁹ Такође, један од критеријума код планирања

⁵⁴ Члан 70 до 74 ЗЈН (1) и члан 98 до 104 ЗЈН (2).

⁵⁵ Члан 98 ЗЈН(2).

⁵⁶ Коментар ЗЈН (1), страна 251 и 252.

⁵⁷ Члан 70 ЗЈН (1).

⁵⁸ Коментар ЗЈН, стране 286-287.

⁵⁹ Члан 18 Упутства о ЈН из 2014. године и члан 21 Правилника о ЈН из 2020. године.



набавки који треба испоштовати је да техничке спецификације (квалитет) и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама наручиоца, а проверу истог би требало да врши тим за планирање.

Упутством о ЈН из 2014. године било је прописано да техничке спецификације и пројектну документацију одређује предлагач набавке односно директор дома у сарадњи са стручним надзором⁶⁰, а Правилником о ЈН из 2020. године да техничке спецификације и пројектну документацију одређује стручно лице запослено у дому или лице које је ангажовано за израду пројектне документације за конкретну набавку.⁶¹

Техничке спецификације се утврђују тако да не дискриминишу привредне субјекте, односно да се одређеном привредном субјекту неоправдано да предност или да се доведе у неповољан положај.⁶²

Интерним актима дома уређено је да се чланови комисије именују из реда запослених из службе набавке и корисника набавке, а могу бити именовани и из других организационих јединица уколико за то постоји објективна потреба.⁶³ Лице именовано за спровођење поступка, односно члан комисије треба да има одговарајућа стручна знања из области која је предмет набавке.⁶⁴

У наставку дајемо приказ сачињавања техничких спецификација предмета набавке код узоркованих поступака ЈН.

Табела број 6: Начин сачињавања техничких спецификација у поступцима ЈН у 2020/2021. години

| Предмет набавке | На који начин су одређене техничке спецификације | Да ли је тим за планирање у сарадњи са предлагачем набавке планирао/усагласио техничке спецификације | Да ли су техничке спецификације сачињене на објективан начин, сходно исказаним потребама? | Да ли именовани чланови комисије за ЈН поседују стручна знања у вези са предметом набавке? |
|---|---|--|---|---|
| Намирнице за припремање хране ЈН д01/2020 и 04/2021 | Код исказивања потреба предлагачи набавке су дефинисали техничке карактеристике предмета набавке. Према изјашњењу, они су то учинили на основу искуства, спецификација из претходне године и испитивања тржишта, које није документовано. | Не, јер тим за планирање није био формално именован у 2020/2021. години | Да, за тражене артикле дефинисани су састав, величина паковања и јединица мере, уз услов да добра морају да буду квалитетна и здравствено безбедна у складу са прописима из области безбедности хране. | Да, један од именованих чланова комисије био је шеф Службе исхране. |
| Материјал за одржавање хигијене ЈН д03/2020 и 03/2021 | | | Да, за тражене артикле дефинисани су састав, величина паковања и јединица мере, а за поједине артикле је уз наведену марку артикла стављено и „или одговарајуће“. За поједине производе је наведено да се доставе безбедносни листови или узорци. | Да, један од именованих чланова комисије била је спремачица и домар/мајстор. |
| Услуге физичког обезбеђења ЈН у01/2020 | | | Нису јасно дефинисане детаљне техничке карактеристике – спецификације које предмет јавне набавке мора да задовољи, а који га ближе одређује у погледу врсте услуга које треба пружити. | Не може се са сигурношћу тврдити, обзиром да су чланови комисије били службеник за јавне набавке, руководилац финансијско - рачуноводствених послова и домар/мајстор одржавања. |
| Услуге текућег одржавања објекта ЈНМВ у02/2020 и 05/2021 | | | Да, спецификација тражених услуга је дефинисана по партијама на јасан начин у погледу описа и предмера услуге, количине и јединице мере. | Да, један од именованих чланова комисије био је домар/мајстор одржавања. |
| Санација крова на објекту 02/2021 | | | Техничка спецификација је одређена на основу прихваћеног Идејног пројекта за извођење радова на санацији крова | Да, опис радова, предмер и предрачун радова је сачињен на основу Идејног пројекта |

⁶⁰ Члан 16 Упутства о ЈН из 2014. године.

⁶¹ Члан 19 Правилника о ЈН из 2020. године.

⁶² Члан 16 Упутства о ЈН из 2014. године и члан 19 Правилника о ЈН из 2020. године.

⁶³ Члан 31 Правилника о ЈН из 2014. године.

⁶⁴ Члан 34 Правилника о ЈН из 2020. године.



У поступку ревизије, а према наводима ДУ Зрењанин, техничке спецификације добара/услуга које се набављају сваке године су сачињене на основу спецификација из прошлогодишњих поступака ЈН (набавка намирница, материјала за одржавање хигијене, услуге текућег одржавања објекта). На изради техничких спецификација учествовали су запослени који су иницирали предметну набавку у договору са руководиоцем дома. Такође, према изјашњењима ДУ Зрењанин предлагачи набавке су дефинисали техничке спецификације добара/услуга на основу испитивања тржишта, а документовање истог није достављено.

Тако је техничке спецификације код набавке намирница за припрему хране дефинисао шеф Службе исхране, техничке карактеристике материјала за одржавање хигијене утврдио је магационер/економ усменим договором са запосленима у кухињи, спремачицама, техничарем за хемијско прање и чишћење, док је услуге текућег одржавања одредио домар/мајстор одржавања у сарадњи са директором дома. Техничка спецификација код набавке радова за санацију крова сачињена је у складу са спецификацијом радова утврђеним у Предмеру и предрачуна радова Идејног пројекта.

Тим за планирање набавке није био формиран у 2020/2021. години, тако да су предлагачи набавке самостално или у усменом договору са руководиоцем дома планирали техничке спецификације предмета набавке. Један од критеријума планирања који је требало испоштовати код израде техничких спецификација (квалитет) и одређивања количине предмета набавке је тај да исте треба да одговарају стварним потребама наручиоца, што ДУ Зрењанин, односно тим за планирање није документовао.

У већини поступака ЈН које су спроведене у 2020/2021 години, комисије за ЈН у свом саставу су имале члана комисије који поседује стручна знања у вези са предметом набавке, осим код поступка ЈН услуге техничког обезбеђења у 2020. години где комисија за ЈН није имала именовано лице у вези са предметом набавке (нпр. радника обезбеђења).

Такође, потреба за набавком услуга физичког обезбеђења (ЈН у01/2020) је настала услед жеље родитеља деце која су смештена у дому да имају физичко обезбеђење деце и током дана, иако је ДУ Зрењанин имао два запослена радника обезбеђења без оружја која углавном раде ноћу. У техничкој спецификацији, која чини саставни део конкурсне документације, предмет набавке није био описан на довољано јасан и прецизан начин, обзиром да су изостављени описи послова техничког обезбеђења који се захтевају код ове набавке, већ је само наведено да се врши „набавка услуга физичког обезбеђења у периоду од 7.00 до 19.00 часова сваког радног дана и викендом, од 1. маја 2020. године до 1. маја 2021. године“. Наиме, код ове набавке није наведено нпр. да ли услуге обухватају физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту, контролу уласка и изласка из објекта, забрану неовлашћеним лицима уласка и приступа у објекат, спречавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта, спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја, редовни преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и слично.

На овај начин дефинисане техничке спецификације предмета набавке, у којима је изостао детаљнији опис карактеристика предмета набавке који га ближе одређује у погледу особина, квалитета, структуре и друго, може имати за последицу набавку предмета који неће у потпуности задовољити исказане потребе наручиоца.

Налаз 2.3: Захтевани критеријуми за избор привредног субјекта у поступцима ЈН нису постављени на основу спроведеног истраживања и анализе тржишта, како је уређено интерним актима, па се у појединим поступцима ЈН не могу довести у јасну логичку везу са предметом набавке



Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке⁶⁵, односно критеријуми за избор привредног субјекта односе се на:

- Испуњеност услова за обављање професионалне делатности,
- Финансијски и економски капацитет и
- Технички и стручни капацитет.

Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно утврђује критеријуме за избор привредног субјекта, увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Приликом одређивања додатних услова или критеријума за избор привредног субјекта, наручилац може да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци. Додатни услови и критеријуми за избор морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке. Ако наручилац одреди додатне услове или критеријуме за избор, дужан је да у јавном позиву одреди потребни ниво капацитета и одговарајуће начине њиховог доказивања.⁶⁶

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно критеријуме за избор привредних субјеката, наручилац не мора да тражи и они првенствено зависе од предмета јавне набавке. Уколико се наручилац определи да их ипак тражи (све или неке од њих) те критеријуме мора јасно да дефинише и одреди у конкурсној документацији. Њих ће наручилац захтевати увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Смисао одређивања критеријума за избор привредног субјекта јесте да наручилац буде сигуран да ће уговор закључити са понуђачем који има капацитете да успешно реализује предметни уговор, односно да одбије све понуде понуђача који тражене капацитете немају. Приликом одређивања минималних капацитета понуђача као критеријума за избор привредног субјекта, наручилац је дужан да води рачуна да тако одређени критеријуми буду у логичкој вези са предметом јавне набавке и сразмерни предмету набавке. Такође, дужан је да води рачуна да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће понуђач бити способан да изврши уговор о јавној набавци, али не више од тога.⁶⁷

Такође, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију, као и да не може да ограничи конкуренцију са намером да одређене привредне субјекте неоправдано доведе у повољнији или неповољнији положај.

Наручилац је дужан да јавну набавку спроведе на начин који је сразмеран предмету јавне набавке и циљевима које треба да постигне. Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта у поступку јавне набавке, техничке спецификације, критеријуми за доделу уговора и рокови, као и докази морају да буду сразмерни обиму, природи и сложености јавне набавке и уговора који произлази из те набавке.⁶⁸ То значи да захтеви не могу да превазилазе оно што је неопходно за постизање постављеног циља (по правилу се не може тражити већи број кадрова уколико се уговор може извршити и са мањим бројем).

Стога, наручилац не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских услова и критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора.

Упутством о ЈН из 2014. године било је прописано да комисија одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта⁶⁹, док је Правилником о ЈН из 2020. године уређено да лице именовано за спровођење

⁶⁵ Чланом 76 ЗЈН (1) била је прописана могућност наручиоцу за одређивање додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и то у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, док су чланом 114 ЗЈН (2) прописује могућност постављања наведених критеријума за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке.

⁶⁶ Члан 76 ЗЈН (1) и 114 ЗЈН (2).

⁶⁷ Коментар ЗЈН (1) страна 269 и Коментар ЗЈН (2) стране 331-332.

⁶⁸ Члан 10 ЗЈН (2).

⁶⁹ Члан 36 Упутства о ЈН из 2014. године.



поступка/комисија одређује критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у поступку ЈН у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта, и одређује начин доказивања испуњености критеријума⁷⁰. Финансијски, економски, технички, стручни капацитет и други критеријуми се одређују у складу са потребама наручиоца и примерено предмету набавке.⁷¹

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке одређивала је именована комисија за ЈН сходно конкретном предмету набавке. За постављене додатне услове не може се тврдити да су дефинисани у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта, обзиром да наведене активности ДУ Зрењанин није документовао.

У наставку дајемо кратак опис захтеваних услова/критеријума за избор привредних субјеката у поступцима ЈН спроведених у 2020/2021. години.

Код поступака набавке намирница за припрему хране (ЈН д01/2020 и ЈН 04/2021) захтевани су основни услови који су у јасној логичкој вези са предметом набавке, а то је да понуђач буде ликвидан у последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН, да има најмање једно доставно возило за транспорт добара које су предмет набавке и поседује сертификат НАССР стандарда.

У поступцима набавке материјала за одржавање хигијене (ЈН д03/2020 и ЈН 03/2021) понуђач је морао да буде ликвидан у период од 24 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу ЈН, да располаже минимум једним теретним доставним возилом носивости преко 3.000 кг за транспорт робе и да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 10 радно ангажованих лица или запослених од којих једног дипломираног инжењера хемијске технологије. Увидом у конкурсну документацију утврђено је да ће се испорука материјала за одржавање хигијене вршити сукцесивно, према потребама наручиоца, а исказане укупне количине предмета набавке су релативно мале (нпр. 400 кг прашка за веш, 300 комада течног средства за прање санитарнија, 300 литара концентрованог детерџента, 200 кг таблетирана со), да би се у додатним условима захтевало возило носивости преко 3.000 кг за транспорт робе. За наведени захтевани услов за учешће у поступку ЈН се не може рећи да је у сразмери са предметом набавке. У изјашњењу одговорних лица субјекта ревизије, није јасно образложена потреба за наведеним захтевом, већ је истакнуто да су постављени додатни услови релативно основни и да свака фирма, која се бавим овим предметом набавке, може да их испуни. Такође сматрају да би понуђачи искористили своје правне могућности и указали пажњу на то да су услови компликовани. За Партију 1 пристигла је једна понуда, а за Партију 2 две понуде.

Код набавке услуга физичког обезбеђења (ЈНМВ у01/2020) од понуђача се захтевало да поседује седам различитих сертификата из групе ISO стандарда, лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, полису осигурања од штетних догађаја; минимум 11 лица у радном односу на пословима физичког обезбеђења са одговарајућим лиценцама и минимум 1 контролно-оперативни центар, 2 возила, 5 ручних радио станица, 1 базну станицу, 1 алкотест апарат, 1 апарат за чекирање. У поступку ревизије није јасно образложена потреба и разлози дефинисања оваквих услова од стране ДУ Зрењанин, већ је у изјашњењу наведено да су додатни услови утврђени на основу потреба наручиоца, да су релативно општи и нису дискриминисали понуђаче, с обзиром да су примљене две понуде. У комисији за спровођење овог поступка ЈН није било именовано стручно лице из области пружања физичког обезбеђења.

У поступцима јавне набавке услуга текућег одржавања објекта (ЈНМВ у02/2020 и ЈН 05/2021) за учешће у поступцима ЈН захтевани су услови које приказујемо у следећој табели.

⁷⁰ Члан 39 Правилника о ЈН из 2020. године.

⁷¹ Члан 36 Упутства о ЈН из 2014. године и члан 39 Правилника о ЈН из 2020. године.



Табела број 7: Постављени додатни услови /критеријуми код набавке услуга текућег одржавања у 2020. и 2021. години

| Партија | Кадровски капацитет | Технички капацитет | |
|--|---|--|--|
| Партија 1 - Зидарски радови | Да понуђач располаже са најмање 10 лица, задужених за извршење набавке. | Да располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходним за реализацију послова који су предмет јавне набавке и то: 1 теретно возило - камион - минималне носивости 500 кг; 1 комбиновано грађевинска машина - багер. | |
| Партија 2 - Столарски радови | | | једно лице са једном од следећих лиценци: број 400, број 401, број 410 или број 411, издату од Инжењерске коморе Србије |
| Партија 3 - Молерски радови | | | / |
| Партија 4 – Услуге одржавања централног грејања | | | једно лице које поседује сертификат заваривача |
| Партија 5 – Радови на водоводу и канализацији | | | / |
| Партија 6 - Услуге одржавања електричних инсталација | | | једно лице са лиценцом одговорног извођача електро радова са неком од лиценци: број 450 или број 850, издату од Инжењерске коморе Србије |

ДУ Зрењанин је, при дефинисању техничког капацитета, поставио додатни услов да понуђач мора да располаже теретним возилом – камионом и багером, који се не може довести у јасну логичку везу са предметом набавке свих партија, без образложења разлога да је наведени захтев заиста неопходан за реализацију конкретне набавке. У изјашњењу, ДУ Зрењанин је навео да је поменути додатни услов постављен како би се обезбедило пребацивање и одношења шута. Увидом у спецификацију радова, утврдили смо да је за Партије 1, 2 и 3 било предвиђено одношење шута, те се додатни услов располагање багером, може довести у логичку везу са предметом набавке ових партија. Међутим за Партије 4, 5 и 6, у спецификацији није било предвиђено одношење шута, нити слични послови који би могли да се доведу у логичку везу са овако постављеним додатним условом. За набавку услуга текућег одржавања објеката пристигле су две понуде у 2020. години, док је у 2021. години обезбеђена једна понуда по партији.

У поступку набавке радова на санацији крова на објекту (ЈН 02/2021) критеријуми за избор привредног субјекта односе се, на то: да је привредни субјекат уписан у одговарајуће регистре; да је бонитет понуђача за период 2015-2019. године оцењен као веома добар "ББ" или бољи, као и да није био у блокади у последње две године; да је понуђач у претходне три године извео кривопокривачке радове који су предмет набавке на најмање 3 објекта у одређеној вредности; да располаже са минимум 15 радника одређене струке са одговарајућим лиценцама; да располаже са једним теретним возилом носивости 1.1 тоне и једним камионом носивости преко 10 тона са утоварном дизалицом од 2 тоне; да има успостављен систем управљања ИСО 9001 за извођење радова у грађевинарству. У поступку ревизије субјект ревизије није јасно образложио захтеване услове за ову набавку.



ЗАКЉУЧАК 3. ДУ Зрењанин није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН јер је у појединим набавкама имао прекорачење уговорених количина добара/услуга/радова, док је код набавке појединих намирница за припрему хране имао знатно увећање цена у 2021. години, јер није уговорио параметре усклађивања промене цена током трајања уговора

Циљ је био да утврдимо да ли субјекти ревизије прате извршење уговора о јавним набавкама, да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима и понудом понуђача и под којим условима су вршене измене закључених уговора о јавним набавкама.

На основу постављеног циља истражили смо да ли субјекти ревизије:

- ✓ прате извршење закљученог уговора о јавним набавкама, односно да ли спроводе набавке у складу са уговореним условима и понудом понуђача (рокови испоруке, квалитет и квантитет испоручених предмета набавке, уговорне казне - пенали),
- ✓ врше измене уговора о јавним набавкама у складу са условима из конкурсне документације.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Законом о јавним набавкама прописана је обавеза наручиоца да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом. Такође, ДУ Зрењанин је интерним актима уредио да су за извршење и праћење извршења уговора о јавној набавци одговорна лица запослена у Финансијској служби. ДУ Зрењанин је вршио праћење уговора о ЈН кроз материјално књиговодство и кроз финансијско књиговодство (аналитичке картице добављача). Иако је ДУ Зрењанин успоставио систем праћења уговора о ЈН, у поступку ревизије није доставио комплетну документацију о праћењу уговора о ЈН материјала за одржавање хигијене (количинско праћење), док је код појединих набавки добара/услуга/радова имао прекорачења уговорених количина (намирнице, услуге текућег одржавања). Такође, увидом у достављену документацију утврдили смо одређене вишкове/мањкове радова на санацији крова ДУ Зрењанин, који нису били уговорени, јер су изостале контролне активности лица која су била задужена за квантитативни и квалитативни пријем изведених радова и лица задужених за праћење уговора. Све наведено указује на постојање ризика да систем праћења уговора није успостављен на довољно ефикасан начин.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако су испоштоване одредбе Закона о јавним набавкама које уређују ову област. Интерним актом ДУ Зрењанин је уредио да се Уговор о ЈН може изменити, без обзира на вредност измене, ако су измене биле предвиђене у документацији о набавци и уговору о јавној набавци на јасан, прецизан и недвосмислен начин. У 2021. години ДУ Зрењанин је вршио измене уговора о ЈН намирница, примењујући одредбе члана 158 ЗЈН (2) који прописује измену уговора услед непредвиђених околности, а на основу Захтева понуђача за променом цена појединих намирница. У конкурсној документацији и закљученим уговорима о ЈН нису на јасан и прецизан начин биле предвиђене измене уговора, док уз достављене захтеве понуђача нису били приложени аргументовани докази о неопходној потреби промене цене намирница или други званично објављени подаци којима се доказује раст цена наведених намирница. Поступајући на наведени начин, цене појединих намирница су у 2021. години увећане у распону од 12% до 46% у односу на уговорену цену, и то након два до три месеца од закључења уговора о ЈН, иако су званично објављени подаци о просечном расту потрошачких цена у Републици Србији, а који



могу послужити као основ за усклађивање промене цена, били знатно мањи. Све наведено може створити ризик да се јавна средства не употребљавају увек са пажњом доброг домаћина, односно у складу са принципима доброг финансијског управљања.

Налаз 3.1: Код појединих предмета набавке ДУ Зрењанин је имао прекорачење уговорених количина, као и извођење додатних радова и/или изостанак извођења уговорених радова без сагласности наручиоца, што указује да систем праћења уговора о ЈН није успостављен на довољно ефикасан начин

Уговор о јавној набавци би требало да се извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, док је наручилац обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.⁷² Такође, наручилац је дужан да евидентира све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке.⁷³

Наручилац је дужан да примењује начело економичности и ефикасности у поступцима јавних набавки и да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.⁷⁴ Стога је ефикасност потребна и у фази извршења уговора о јавној набавци, што подразумева обавезу наручиоца да прати реализацију уговора и предузима одговарајуће мере како би се уговор реализовао на начин и под условима из конкурсне документације. Остварењу начела економичности и ефикасности може да допринесе и интерна организација наручиоца у вези са обављањем послова јавних набавки, односно наручилац може ефикасније и неефикасније да користи своје ресурсе (нпр. кадровске).⁷⁵ С тим у вези је и обавеза да наручилац посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођење поступка јавне набавке и праћење извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица).⁷⁶

ДУ Зрењанин је интерним актима уредио да су за извршење и праћење извршења уговора о јавној набавци одговорна лица запослена у Финансијској служби. Наиме, интерним актима уређено је да је за праћење извршења уговора о јавној набавци одговоран дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове, чији рад контролише руководиоца финансијско – рачуноводствених послова.⁷⁷

Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака утврђено је да руководиоца финансијско – рачуноводствених послова организује начин праћења извршења уговора о јавној набавци и контролише реализацију уговора код јавних набавки, а да је дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове надлежан и одговоран за извршење и праћење извршења уговора о јавној набавци.

Праћење уговора о ЈН намирница за припрему хране и материјала за одржавање хигијене врши се кроз магацинско пословање, односно материјално књиговодство.

У наставку приказујемо лица задужена за квантитативни и квалитативни пријем предмета набавке.

⁷² Члан 154 ЗЈН (2).

⁷³ Члан 16 ЗЈН (1) Закон о јавним набавкама из 2015. године није предвиђао контролу извршења уговора, већ обавезу наручиоца да евидентира све радње и акта током извршења јавне набавке.

⁷⁴ Члан 9 ЗЈН (1).

⁷⁵ Коментар ЗЈН (2), страна 35.

⁷⁶ Члан 22 ЗЈН (1) и члан 49 став 2 ЗЈН (2).

⁷⁷ Члан 52 Упутства о ЈН из 2014. године и члан 51 Правилника о ЈН из 2020. године.



Слика број 9: Задужења за квалитативни и квантитативни пријем предмета уговора



Праћење извршења уговора о ЈН

Лице запослено у Финансијској служби - дипломирани економиста вршило је праћење извршења уговора о ЈН (количински и вредносно) кроз софтверску апликацију и то: код набавке намирница за припрему хране и материјала за одржавање хигијене.

У поступку ревизије достављене су евиденције праћења закључених уговора о ЈН намирница за припрему хране у 2020/2021. години, док наведене евиденције нису достављене код набавке материјала за одржавање хигијене (количинско праћење), о чему се одговорно лице Финансијске службе усмено изјаснило да је исте пратило кроз финансијске картице према добављачима, као између осталог, и остале уговоре о ЈН.

Увидом у достављену документацију праћења уговора утврдили смо да евиденције садрже назив добављача, број уговора о ЈН, шифру артикла, назив артикла, уговорену количину, уговорену јединичну цену, уговорену вредност, улаз артикала у магацин, разлику уговорене количине и набављене и преосталу уговорену вредност уговора.

Након пријема намирница и материјала за одржавање хигијене у магацин, магационер/економ је путем деловодне књиге достављао рачуне, отпремнице и осталу пратећу документацију, лицу запосленом у Финансијској служби које је било задужено за праћења уговора о ЈН и које је вршило додатну контролу испоручене робе са уговореним условима. Запослени у Финансијској служби су вршили контролу рачуна и пратеће документације која је неопходна за плаћање добављачима и евидентирали пословне промене у финансијском рачуноводству.

Иако је наручилац био обавезан да контролише извршења уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, ДУ Зрењанин је имао прекорачене уговорене количине за поједине предмете набавке. Тако је нпр. у 2020. години имао прекорачење уговорених количина код 7 врста намирница за припрему хране, а у 2021. години код 42 врста намирница, што приказујемо у Прилогу 2 извештаја.

Код набавке услуга текућег одржавања објекта у 2021. години било је утврђено да су услуге које су предмет уговора оквирне потребе наручиоца. Увидом у извршење закључених уговора, достављене привремене и окончане ситуације текућег одржавања објекта од стране добављача ГП „МПП“ доо Зрењанин, утврдили смо да су набавке ових радова извршене у већој или мањој количини од уговорених, и то за 9 од укупно 25 уговорених позиција радова у оквиру Партија од 1 до 6. Иако је уговорима било предвиђено плаћање до висине уговореног износа, ДУ



Зрењанин је код набавке молерских радова (Партија 3) и набавке услуга одржавања централног грејања (Партија 4), извршио прекорачење уговорене вредности набавке (до 10%).

ДУ Зрењанин је имао прекорачење количина уговорених радова код санације крова које смо описали у наставку извештаја код квантитативног и квалитативног пријема истих.

Наведене ситуације могу указивати да систем праћења уговора није успостављен на довољно ефикасан начин.

Квантитативни и квалитативни пријем добара/услуга/радова

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара/услуга/радова вршила су лица којима је то у опису посла (магационер/економ) или лица која су крајњи корисници предмета ЈН који се набавља. Својим потписом на рачуну/отпремници или записнику о квантитативном и квалитативном пријему добара/радова, ова лица су потврђивала да испоручен предмет набавке одговара уговореном квалитету и количини. Магационер/економ заступа намирнице и материјал за хигијену од добављача и евидентира улаз артикала у магацине кроз материјално пословање (количински и вредносно).

Код набавке намирница за припрему хране и материјала за одржавање хигијене, лице задужено за физички пријем наведених добара био је магационер/економ који је заступао потребне артикле од добављача и евидентирао улазе истих у магацин (количински и вредносно), а потписом на рачуну/отпремници потврђивао квантитативни и квалитативни пријем истих. Приликом пријема добара достављала се и остала пратећа документација, као што су уверења о пореклу робе и/или сертификати о квалитету робе (атести о безбедности намирница, декларације), док су се Записници о пријему робе сачињавали у случају да се приликом испоруке робе утврде одређени недостаци. Требовање намирница из магацина вршио је шеф Службе исхране, а требовање хигијенских средстава лице задужено за одржавање хигијене. Увидом у узорковане рачуне код набавке намирница за припрему хране и набавку материјала за одржавање хигијене у 2020/2021. години, утврдили смо да су исти потписани од стране лица које је примило робу, као и да су фактурисане цене прибављених артикала биле у складу са уговореним јединичним ценама.

Код набавке услуга физичког обезбеђења, лице из Финансијске службе било је задужено за праћење извршења уговора о ЈН. Добављач је достављао евиденције о распореду рада, односно броју сати који су запослени провели на раду, за свих 12 месеци трајања уговора. Увидом у рачуне за фебруар, мај, септембар и новембар 2020. године утврдили смо да је дом вршио плаћање ових услуга у складу са уговореном ценом по радном сату и за број радних сати из евиденције рада за наведене месеце. Плаћање је извршено у складу са уговореним роком.

Праћење уговора о ЈН услуга текућег одржавања објекта било је у надлежности лица запосленог у Служби за финансије. Плаћање изведених радова у 2020/2021 години је извршено у складу са уговореним ценама и количинама. Испостављене привремене и окончане ситуације о изведеним радовима биле су потписане од стране извођача радова и инвеститора, јер према изјашњењу ДУ Зрењанин, у 2020. години није био именован надзорни орган, због проглашене епидемиолошке ситуације у земљи (COVID 19). У 2021. години било је именовано лице за вршење стручног надзора извођења радова на текућем одржавању објекта.

За праћење уговора о набавци радова за санацију крова образована је комисија коју су чинила два домара/мајстора одржавања, са задатком да прегледају комплетну уговорену, инвестиционо-техничку и градилишну документацију и потврде квантитативно-квалитативни пријем изведених радова на санацији крова. Комисија је сачинила Записник о примопредаји и окончаном обрачуну изведених радова у којем је наведено да су радови изведени у свему према одобреној техничкој документацији у пројекту, као и да је употребљен материјал који одговара атестима. Записником није констатовано да је извршен вишак, односно мањак радова, као ни да ли су са истим били сагласни наручилац и надзорни орган. Радови на санацији крова су започети



16.6.2021. године, а завршени 26.7.2021. године, уз одобрени продужетак рока извођења радова за 15 дана, због временских услова (високих температура).

У поступку ревизије извршили смо увид у Предмер и предрачун изведених радова на санацији крова и уговорених радова, на основу чега смо утврдили да постоје одређена одступања количине изведених радова у односу на уговорене количине, и то код 26 од 32 позиције радова, што је приказано у Прилогу 3 извештаја.

У наставку дајемо преглед највећих одступања уговорене и реализоване количине радова на санацији крова.

Табела број 8: Уговорене и реализоване количине појединих радова на санацији крова

| Р.бр. | Опис радова | Јединица мере | Уговорена количина радова | Реализована количина радова | Разлика |
|-------|--|----------------|---------------------------|-----------------------------|---------|
| 1 | II РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ | | | | |
| | Демонтажа опшивки | m ² | 74 | 285 | -211 |
| 2 | III ТЕСАРСКИ РАДОВИ | | | | |
| | Замена конструктивних дрвених елемената | m ³ | 3 | 0 | 3 |
| | Замена дрвених рогова конструкције | m ³ | 3 | 0 | 3 |
| 3 | IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ (1.1. Уградња црепа) | | | | |
| | Вентилациони цреп леви | kom | 180 | 60 | 120 |
| | Вентилациони цреп десни | kom | 180 | 60 | 120 |
| | Вентилациони цреп средњи | kom | 490 | 60 | 430 |
| | Пвц мрежица против птица | m ² | 60 | 0 | 60 |
| | Тачкасти снегобрани | kom | 900 | 380 | 520 |
| 4 | V ЛИМАРСКИ РАДОВИ | | | | |
| | Израда и уградња опшивки | m ² | 124 | 285 | -161 |
| 5 | VI ОСТАЛИ РАДОВИ | | | | |
| | Уградња кровног прозора | kom | 2 | 1 | 1 |

Стручни надзор „Банат пут“, Добрица, је доставио једно Мишљење од 5.8.2021. године, у коме наводи да су инвеститор, надзор и извођач радова утврдили да делове конструкције предвиђене за замену није потребно заменити, као и да мрежица против птица није уграђена зато што је оптични лим урађен преко целе латерне – лексана. За остала одступања, изведених радова на санацији крова у односу на уговорене, стручни надзор није доставио мишљење нити образложење.

ДУ Зрењанин је уговорио извођење радова на санацији крова према спецификацији наведеној у Понуди која чини саставни део уговора у вредности од 4.768.880 динара без ПДВ-а, односно 5.722.656 динара са ПДВ-ом, док су изведени радови према окончаној ситуацији износили 4.586.468 динара без ПДВ-а, односно 5.503.761,6 динара са ПДВ-ом.

У поступку ревизије извршили смо увид у обрачуне изведених радова и утврдили да је вишак изведених радова у предметној набавци износио 387.276 динара без ПДВ-а, односно 464.731 динара са ПДВ-ом, док је мањак радова износио 569.688 динара без ПДВ-а, односно 683.626 динара са ПДВ-ом. Наведено није констатовано у Записнику о квантитативно квалитативном пријему радова од стране именоване комисије.

Уговором о извођењу радова на санацији крова број 49 од 10.5.2021. године, закљученим са извршиоцем ГП „МПМ“ доо Зрењанин није било предвиђено поступање извршиоца, стручног надзора и наручиоца у случају појаве потребе за извођењем додатних радова на објекту или евентуалних изостанака радова на објекту (вишак/мањак радова). Наручилац код ове набавке није вршио измене уговора, а наведеним поступањем створен је ризик да ће извођач извести радове на објекту који значајно одступају од прихваћеног пројекта и претходно исказаних потреба за набавком, без сагласности стручног надзора и наручиоца.



Налаз 3.2: ДУ Зрењанин је у 2021. години вршио измене уговора о ЈН намирница на основу Захтева понуђача за променом цена, позивајући се на непредвиђене околности, а без претходно уговорених параметара за усклађивање цена намирница током трајања уговора, што је довело до знатног увећања цена појединих намирница у односу на уговорене цене

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако су испоштоване одредбе Закона о јавним набавкама⁷⁸ које уређују ову област. Прописани начини измене уговора о јавној набавци могу се односити на: измене по основу уговорних одредаба, измене у погледу додатних добара, услуга и радова, измене услед непредвиђених околности; промене уговорне стране; повећање обима набавке и замене подизвођача.

ДУ Зрењанин је интерним актима уредио начине измене уговора о јавним набавкама које приказујемо на следећој слици.

Слика број 10: Измена уговора о ЈН

| Упутство о ЈН из 2014. године | Правилник о ЈН из 2020. године |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Лице задужено за праћење извршења уговора, доставља образложен захтев за измену уговора лицу за ЈН или секретару Дома, који израђују предлог одлуке о измени уговора и предлог анекса уговора и исте достављају директору дома. Анекс уговора се доставља подносиоцу захтева за измену уговора. | <ul style="list-style-type: none"> Уговор о јавној набавци може да се измени, без обзира на вредност измене, ако су измене биле предвиђене у документацији о набавци и уговору о јавној набавци на јасан, прецизан и недвосмислен начин. Обим и природа евентуалних измена, као и услови под којима могу да се примене, наводе се у уговору о јавној набавци. Правилника о ЈН утврђени су случајеви у којима може да се врши измена Уговора (члан 56). |

У поступку ревизије, утврдили смо да је ДУ Зрењанин у 2021. години извршио измену седам закључених уговора за набавку намирница за припрему хране, док у 2020. години није било измена закључених уговора. Како наводе, основни разлог за измену уговора о ЈН у 2021. години била је промена цена на тржишту намирница. У наставку дајемо преглед анексираних уговора о ЈН у 2021. години.

Табела број 9: Измене уговора о ЈН намирница у 2021. години

у динарима

| Р.Б. | Предмет партије | Добављач | Уговор о ЈН | | | Анекс Уговора о ЈН | | | % увећања вредности уговора |
|------|---|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|
| | | | Број | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом | Број и датум | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом | |
| 1 | Партија 1 - млеко и млечни производи | „Амакс“, доо Мошорин | 73/01 од 22.6.2021 | 1.100.235 | 1.255.300 | 113 11.10.2021 | 1.256.450 | 1.438.993 | 14% |
| 2 | Партија 3 - пилеће месо | „Селекта“, доо Нови Сад | 73/3 од 22.6.2021. | 795.800 | 881.460 | 103 28.09.2021 | 1.133.300 | 1.252.560 | 42% |
| 3 | Партија 4 - свеже месо и месне прерађевине | „Паланка промет“, Смедеревска паланка | 73/04 од 22.6.2021 | 4.550.750 | 5.181.650 | 104 28.09.2021 | 4.918.250 | 5.583.200 | 8% |
| 4 | Партија 6 - свеже воће и поврће | „Паланка промет“, Смедеревска паланка | 73/06 од 22.6.2021 | 1.329.100 | 1.462.010 | 115 19.10.2021 | 1.675.950 | 1.843.545 | 26% |
| 5 | Партија 7 - роба масовне потрошње | „Komecservis produkt co“, Каћ | 73/07 од 22.6.2021 | 1.374.580 | 1.572.684 | 105 28.09.2021 | 1.504.590 | 1.767.246 | 9% |
| 6 | Партија 8 - свежа, смрзнута и конзервирана риба | „Komecservis produkt co“, Каћ | 73/08 од 22.6.2021 | 765.500 | 867.950 | 106 28.09.2021 | 888.750 | 1.006.925 | 16% |
| 7 | Партија 10 - Пића | „Komecservis produkt co“, Каћ | 73/10 од 22.6.2021 | 288.396 | 346.075 | 107 28.09.2021 | 305.572 | 366.686 | 6% |

⁷⁸ Члан 115 ЗЈН (1) и члан 156-161 ЗЈН (2).



Кроз измену закључених уговора ДУ Зрењанин је увећао вредност појединих набавки, у распону од 6% код набавке пића до 42% код набавке пилећег меса, у односу на уговорену вредност. У 2021. години ДУ Зрењанин је увећао цену код 75 врста намирница од укупно 263 намирнице за припрему хране које приказујемо у Прилогу 4 извештаја.

ДУ Зрењанин је вршио промену цена намирница и измену уговора о јавним набавкама сходно члану 158. ЗЈН (2) којим је прописано да се уговор о јавној набавци може изменити ако су испуњени следећи услови и то, да је потреба за изменом настала због околности које савестан наручилац није могао да предвиди и ако се изменом не мења природа уговора. То могу бити ситуације, нпр. када се деси законска промена пореза на додату вредност који погађа сваки уговор, а која није у надлежности наручиоца или повећање цене нафте на светском тржишту.

ДУ Зрењанин је вршио измене цена у договору са понуђачима, а на основу достављених Захтева понуђача за измену цена у којима су као разлози за измену цена наведени: раст цена намирница, сировина, амбалаже, енергената и других зависних трошкова који утичу на цену финалног производа. Уз наведене захтеве и разлоге за промену цена, понуђач није доставио аргументоване доказе о околностима који су довели до раста цена намирница, нити друге званично објављене податке којима се доказује раст цена намирница. Наведени захтеви су достављени у септембру и октобру 2021. године, два до три месеца након закључења уговора о ЈН.

Такође, промена цена за поједине намирнице је извршена, иако измене нису биле предвиђене у документацији о набавци и уговору о јавној набавци на јасан, прецизан и недвосмислен начин.⁷⁹ Такође, обим и природа евентуалних измена, као и услови под којима могу да се примене, нису биле наведене у уговору о јавној набавци (супротно члану 56. Правилника о ЈН из 2020. године).

У наставку дајемо преглед уговорених и увећаних јединичних цена за одабране намирнице у 2021. години.

Табела број 10: Уговорене и увећане јединичне цене појединих намирница у 2021. години

у динарима

| Р.бр. | Назив | 2021. година | | | Разлог увећања | Правни основ |
|-------|------------------------|---|---|----------------|--|---|
| | | Цена по јединици мере са ПДВ-ом (Уговор о ЈН) | Промењена цена по јединици мере са ПДВ-ом (Анекси уговора о ЈН) | % Увећања цене | | |
| 1 | Свињски бут без кости | 500,50 | 572,00 | 20% | Захтеви понуђача због раста цена на тржишту (нису документовани разлози за увећање цена намирница) | Члан 158 ЗЈН (2) Измена уговора о ЈН због околности који савестан наручилац није могао да предвиди |
| 2 | Јунећи бут без кости | 671,00 | 759,00 | 12% | | |
| 3 | Пилеће бело месо филе | 264,00 | 379,50 | 46% | | |
| 4 | Фета сир, максимум 5/1 | 264,00 | 348,00 | 30% | | |
| 5 | Поморанца | 82,50 | 110,00 | 27% | | |
| 6 | Парадајз свежи | 82,50 | 110,00 | 33% | | |
| 7 | Пасуљ градиштанац | 231,00 | 275,00 | 14% | | |
| 8 | Пасуљ теговац | 231,00 | 286,00 | 24% | | |
| 9 | Пиринач | 88,00 | 93,50 | 13% | | |

На основу напред наведене табеле, може се закључити да су јединичне цене појединих намирница увећане у распону од 12% до 46% у односу на уговорену цену.

Цена намирница може бити променљива током године, а начин промене цене предметног добра се може предвидети уговорном клаузулом којом ће се дефинисати и параметри на основу којих ће се она усклађивати. Цене појединих артикала се могу кориговати споразумно током трајања уговора искључиво из објективних разлога. Тако на пример, уколико цена робе зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цену на више или на ниже, и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним

⁷⁹ Члан 156 ЗЈН (2).



подацима од надлежне институције. Ако, на пример, на цену значајно утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, одлуке државних органа и друго), такође је могуће предвидети и извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби измене цене и података објављених од надлежних органа и других званично објављених података.

Такође, променом цена се не сматра усклађивање цена са унапред јасно дефинисаним параметрима који су наведени у уговору о јавној набавци⁸⁰. Тако се на пример, усклађивање цена са индексом потрошачких цена у Републици Србији не сматра променом цена већ извршењем уговора.

На основу свега наведеног, сматрамо да је ДУ Зрењанин могао предвидети променљивост цена намирница и да је могао уговорити параметре на основу којих ће вршити усклађивање цена истих, сходно променама на тржишту.

У наставку дајемо преглед званично објављених података о индексима потрошачких цена у Републици Србији за септембар и октобар 2021. године, када је ДУ Зрењанин дозволио промену цена намирница и закључио Анексе уговора о ЈН.

Табела број 11: Индекси потрошачких цена у септембру и октобру 2021. године

| Месец | Цене производа и услуга личне потрошње у датом месецу 2021. године у односу на претходни месец 2021. године у просеку су веће за | Потрошачке цене у датом месецу 2021. године у поређењу са истим месецем претходне године повећане су за | Потрошачке цене у датом месецу 2021. године у поређењу са децембром 2020. године повећане су за | Раст цена у квалификованој групи "Храна и безалкохолна пића" у датом месецу 2021. години у односу на претходни месец |
|--------------------------------------|--|---|---|--|
| Септембар 2021. године ⁸¹ | 0,80% | 5,70% | 5,40% | 2,30% |
| Октобар 2021. године ⁸² | 0,90% | 6,60% | 6,40% | 1,30% |

Имајући у виду да ДУ Зрењанин није у уговорима о ЈН предвидео параметре на основу којих ће се вршити промену цена током извршења уговора је довела до тога да је ДУ Зрењанин прихватио предлоге добављача за промену цена појединих намирница и преко 30% у односу на уговорене цене из разлога непредвиђених околности, иако су званично објављени подаци о просечном расту потрошачких цена, а који могу послужити као основ за усклађивање цена, били знатно мањи. Све наведено може створити ризик да се јавна средства не употребљавају са пажњом доброг домаћина, односно у складу са принципима доброг финансијског управљања.

⁸⁰ Став 4 члана 156 ЗЈН (2).

⁸¹ Саопштење Републичког завода за статистику број 280 -год LXXI, 12.10.2021. године.

⁸² Саопштење Републичког завода за статистику број 306 -год LXXI, 12.11.2021. године.



V Захтев за доставу одазивног извештаја

Субјект ревизије је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности/несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности/несврсисходности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности/несврсисходности у свом пословању или мере умањења ризика од појављивања одређене неправилности/несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Субјект ревизије је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности/несврсисходности односно свих закључака и налаза датих у Извештају о ревизији правилности и сврсисходности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За налазе, односно неправилности/несврсисходности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана субјект ревизије је у обавези да достави доказе о отклањању неправилности/несврсисходности односно предузимању мера исправљања;
2. За налазе, односно неправилности/несврсисходности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, субјект ревизије обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању откривене неправилности/несврсисходности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности/несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности/несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



1. Прилог 1 – Спроведене јавне набавке у 2020. и 2021. години

Табела број 12: Спроведене набавке у 2020. години

| Број ЈН | Предмет ЈН | Партије набавке | | Процењена вредност без ПДВ-а | Назив добављача | Број и датум уговора | Период важења уговора | Уговорена вредност | | Извршено са ПДВ-ом у 2020/21 г. | Разлика (уговорено-извршено) |
|----------------|-----------------------------------|-----------------|---|------------------------------|--|----------------------|-----------------------------------|--------------------|------------|---------------------------------|------------------------------|
| | | Број | Назив | | | | | без ПДВ-а | са ПДВ-ом | | |
| ЈНМВ д01/2020 | Електрична енергија | / | / | 2.500.000 | ЈП ЕПС Београд | 12 од 17.3.2020 | 12 месеци | 1.445.090 | 1.734.108 | 1.954.359 | -220.251 |
| ЈН д01/2020 | Намирнице за припремање хране | 1 | млеко и млечни производи | 1.601.058 | „Паланка промет“, Смедеревска паланка | 20/01 од 22.6.2020 | 12 месеци | 1.422.385 | 1.630.222 | 718.040 | 912.182 |
| | | 2 | пекарски производи | 2.007.531 | „Златни клас Сениор“, доо Зрењанин | 20/02 од 22.6.2020 | 12 месеци | 2.515.681 | 2.804.849 | 833.291 | 1.971.558 |
| | | 3 | пилеће месо | 1.224.800 | „Паланка промет“, Смедеревска паланка | 20/03 од 22.6.2020 | 12 месеци | 1.196.600 | 1.325.140 | 531.930 | 793.210 |
| | | 4 | свеже месо и месне прерађевине | 6.629.900 | „Недељковић“, Шашинци | 20/04 од 22.6.2020 | 12 месеци | 6.542.200 | 7.455.690 | 2.530.929 | 4.924.761 |
| | | 5 | конзервирано воће и поврће | 1.377.500 | „Селекта“, Нови Сад | 20/05 од 22.6.2020 | 12 месеци | 1.512.950 | 1.725.670 | 632.892 | 1.092.778 |
| | | 6 | свеже воће и поврће | 1.877.575 | „Паланка промет“, Смедеревска паланка | 20/06 од 22.6.2020 | 12 месеци | 1.988.150 | 2.186.965 | 878.798 | 1.308.167 |
| | | 7 | роба масовне потрошње | 1.997.750 | „Комерцсервис-продукт доо“, Каћ | 20/07 од 22.6.2020 | 12 месеци | 1.996.460 | 2.296.852 | 993.262 | 1.303.590 |
| | | 8 | свежа, смрзнута и конзервирана риба | 1.259.800 | „Комерцсервис-продукт доо“, Каћ | 20/08 од 22.6.2020 | 12 месеци | 1.157.350 | 1.305.920 | 283.222 | 1.022.698 |
| | | 9 | зачини и остали прехранбени производи | 489.630 | „Комерцсервис-продукт доо“, Каћ | 20/09 од 22.6.2020 | 12 месеци | 431.530 | 517.836 | 222.141 | 295.695 |
| | | 10 | пића | 367.789 | „Комерцсервис-продукт доо“, Каћ | 20/10 од 22.6.2020 | 12 месеци | 298.604 | 358.325 | 98.957 | 259.368 |
| ЈНМВ д03/2020 | Материјал за одржавање хигијене | 1 | материјал за одржавање опште хигијене | 1.000.000 | „Хелена Граф“ доо, Зрењанин | 32 од 30.4.2020 | 12 месеци | 997.337 | 1.196.804 | 1.196.333 | 471 |
| | | 2 | специјализовани материјал за одржавање хигијене | 833.333 | „Б2М“, Београд | 33 од 30.4.2020 | 12 месеци | 679.640 | 815.568 | 531.732 | 283.836 |
| ЈНМВ у01/2020 | Услуге физичког обезбеђења | / | / | 1.333.333 | „Таурунум обезбеђење“, Земун | 12 од 14.4.2020 | 12 месеци | 1.217.640 | 1.461.168 | 1.461.168 | 0 |
| ЈНМВ у02/2020 | Услуге текућег одржавања | 1 | зидарски радови | 833.333 | „Интер-систем“, Београд | 29/1 од 2.7.2020 | 12 месеци | 776.600 | 931.920 | 931.920 | 0 |
| | | 2 | столарски радови | 833.333 | „Интер-систем“, Београд | 29/2 од 2.7.2020 | 12 месеци | 775.900 | 931.080 | 931.080 | 0 |
| | | 3 | молерски радови | 833.333 | „Интер-систем“, Београд | 29/3 од 2.7.2020 | 12 месеци | 690.000 | 828.000 | 828.000 | 0 |
| | | 4 | услуге одржавања централног грејања | 833.333 | ГП „МППМ“ доо, Зрењанин | 29/4 од 2.7.2020 | 12 месеци | 781.880 | 938.256 | 938.256 | 0 |
| | | 5 | радови на водоводу и канализацији | 833.333 | ГП „МППМ“ доо, Зрењанин | 29/5 од 2.7.2020 | 12 месеци | 832.600 | 999.120 | 999.120 | 0 |
| | | 6 | услуге одржавања електричних инсталација | 791.668 | „Интер-систем“, Београд | 29/6 од 2.7.2020 | 12 месеци | 744.700 | 893.640 | 893.640 | 0 |
| ЈНОП 1-ЗН/2020 | Интерактивне табле са пројектором | / | / | 83.333 | „Милениум системи“ доо Београд и „Лап топ центар“, доо Београд | 576 од 24.3.2020 | 40 дана од дана закључења уговора | 83.066 | 99.680 | 99.680 | 0 |
| Укупно | | | | 29.541.665 | | | | 28.086.363 | 32.436.813 | 18.488.750 | 13.948.063 |



Табела број 13: Спроведене набавке у 2021. години

| Број ЈН | Предмет ЈН | Партије набавке | | Процењена вредност ЈН без ПДВ-а | Назив добављача | Број и датум уговора о ЈН | Период важења уговора | Вредност уговора | | Анекс Уговора о ЈН | | Извршено са ПДВ-ом до 19.5.2022 | Разлика (уговорено-извршено) |
|---------|----------------------------------|-----------------|--|---------------------------------|---|---------------------------|--------------------------------|------------------|------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | | Број | Назив | | | | | без ПДВ-а | са ПДВ-ом | Број и датум | Вредност са ПДВ-ом | | |
| 02/2021 | Санација крова на објекту 1 дома | / | / | 4.980.657 | ГП „МПМ“, доо Зрењанин | 49 од 10.5.2021 | 60 дана од потписивања уговора | 4.768.880 | 5.722.656 | / | / | 5.503.762 | 218.894 |
| 01/2021 | Електрична енергија | / | / | 2.750.000 | ЈП ЕПС Београд | 8 од 18.2.2021 | 12 месеци | 1.559.080 | 1.870.896 | / | / | 2.441.284 | -570.388 |
| 03/2021 | Материјал за одржавање хигијене | 1 | материјал за хигијену | 1.083.334 | „Хелена Граф“, доо Арадац | 45 од 10.5.2021 | 12 месеци | 1.081.938 | 1.298.325 | / | / | 1.208.061 | 90.264 |
| | | 2 | остали материјал за одржавање хигијене | 833.334 | „Б2М“, доо Београд | 47 од 10.5.2021 | 12 месеци | 706.020 | 847.224 | / | / | 213.336 | 633.888 |
| 04/2021 | Намирнице за припремање хране | 1 | млеко и млечни производи | 1.271.259 | „Амакс“, доо Мошорин | 73/01 од 22.6.2021 | 12 месеци | 1.100.235 | 1.255.300 | 113 од 11.10.2021. | 1.438.993 | 1.006.612 | 432.381 |
| | | 2 | пекарски производи | 1.778.710 | „Златни клас Сениор“, Зрењанин | 73/02 од 22.6.2021 | 12 месеци | 2.031.681 | 2.269.489 | / | / | 1.332.492 | 936.997 |
| | | 3 | пилеће месо | 967.260 | „Селекта“ доо, Нови Сад | 73/03 од 22.6.2021 | 12 месеци | 795.800 | 881.460 | 103 од 28.09.2021. | 1.252.560 | 1.099.749 | 152.811 |
| | | 4 | свеже месо и месне прерађевине | 5.054.690 | „Паланка промет“, Смедеревска паланка | 73/04 од 22.6.2021 | 12 месеци | 4.550.750 | 5.181.650 | 104 од 28.09.2021. | 5.583.200 | 3.332.003 | 2.251.197 |
| | | 5 | конзервирано воће и поврће | 1.102.450 | „Селекта“ доо, Нови Сад | 73/05 од 22.6.2021 | 12 месеци | 1.046.700 | 1.194.940 | / | / | 804.145 | 390.795 |
| | | 6 | свеже воће и поврће | 1.367.450 | „Паланка промет“, Смедеревска паланка | 73/06 од 22.6.2021 | 12 месеци | 1.329.100 | 1.462.010 | 115 од 19.10.2021. | 1.843.545 | 1.552.515 | 291.030 |
| | | 7 | роба масовне потрошње | 1.389.000 | „Комерцсервис-продукт до“, Каћ | 73/07 од 22.6.2021 | 12 месеци | 1.374.580 | 1.572.684 | 105 од 28.09.2021. | 1.767.246 | 1.678.925 | 88.321 |
| | | 8 | свежа, смрзнута и конзервирана риба | 801.000 | „Комерцсервис-продукт до“, Каћ | 73/08 од 22.6.2021 | 12 месеци | 765.500 | 867.950 | 106 од 28.09.2021. | 1.006.925 | 546.607 | 460.318 |
| | | 9 | зачини и остали прехранбени производи | 393.995 | „Селекта“ доо, Нови Сад | 73/09 од 22.6.2021 | 12 месеци | 374.210 | 449.052 | / | / | 233.468 | 215.584 |
| | | 10 | пића | 365.853 | „Комерцсервис-продукт до“, Каћ | 73/10 од 22.6.2021 | 12 месеци | 288.396 | 346.075 | 107 од 28.09.2021. | 366.686 | 262.147 | 104.540 |
| 05/2021 | Услуге текућег одржавања | партија 1 | зидарски радови | 833.333 | ГП „МПМ“ доо, Зрењанин | 92/1 од 13.7.2021 | 12 месеци | 826.150 | 991.380 | / | / | 987.805 | 3.575 |
| | | партија 2 | столарски радови | 833.333 | ГП „МПМ“ доо, Зрењанин | 92/2 од 13.7.2021 | 12 месеци | 820.000 | 984.000 | / | / | 643.258 | 340.742 |
| | | партија 3 | молерски радови | 833.333 | ГП „МПМ“ доо, Зрењанин | 100/1 од 20.7.2021 | 12 месеци | 803.000 | 963.600 | / | / | 1.059.634 | -96.034 |
| | | партија 4 | услуге одржавања централног грејања | 833.333 | ГП „МПМ“ доо, Зрењанин | 92/3 од 13.7.2021 | 12 месеци | 807.075 | 968.498 | / | / | 1.064.250 | -95.752 |
| | | партија 5 | радови на водоводу и канализацији | 833.333 | ГП „МПМ“ доо, Зрењанин | 100/2 од 20.7.2021 | 12 месеци | 824.030 | 988.836 | / | / | 649.368 | 339.468 |
| | | партија 6 | услуге одржавања електричних инсталација | 833.333 | ГП „МПМ“ доо, Зрењанин | 92/4 од 13.7.2021 | 12 месеци | 819.150 | 982.980 | / | / | 982.980 | 0 |
| 06/2021 | Опрема за припрему пецива | / | / | 1.557.957 | Стефан Дурлевић ПП Techno pek servis, Београд | 769 од 21.7.2021 | 90 дана | 1.529.000 | 1.834.800 | / | / | 1.834.800 | 0 |
| | Укупно | | | 30.696.947 | | | | 28.201.275 | 32.933.805 | | 13.259.155 | 28.437.200 | 6.188.631 |



2. Прилог 2 – Исказане потребе за набавком намирница и извршене набавке намирница у 2020/2021. години

У наставку дајемо преглед исказаних потреба за набавком намирница за припремање хране и набављених намирница по закљученим уговорима о ЈН у 2020/2021. години на основу достављених евиденција о праћењу уговора о ЈН (материјално књиговодство) по партијама и појединачно.

Табела број 14: Приказ исказаних потреба и извршених набавки намирница у 2020/2021. години по партијама (ненабављене врсте намирница)

| Предмет ЈН | Предмет набавке | Број уговорених врста намирница | | Број набављених врста намирница | | Врсте намирница које нису набављене, а претходно је исказана потреба | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|------------|---------------------------------|------------|--|------------|-----------|------------|
| | | 2020. | 2021. | 2020. | 2021. | 2020. | % | 2021. | % |
| Набавка намирница за припрему хране | Партија 1 - Млеко и млечни производи | 14 | 13 | 12 | 13 | 2 | 14% | 0 | 0% |
| | Партија 2 - Пекарски производи | 28 | 45 | 24 | 40 | 4 | 14% | 5 | 11% |
| | Партија 3 - Пилеће месо | 9 | 8 | 6 | 5 | 3 | 33% | 3 | 38% |
| | Партија 4 - Свеже месо и месне прерађевине | 34 | 32 | 29 | 30 | 5 | 15% | 2 | 6% |
| | Партија 5 - Конзервирано воће и поврће | 33 | 32 | 24 | 27 | 9 | 27% | 5 | 16% |
| | Партија 6 - Свеже воће и поврће | 35 | 32 | 23 | 26 | 12 | 34% | 6 | 19% |
| | Партија 7 - Роба масовне потрошње | 52 | 47 | 34 | 36 | 18 | 35% | 11 | 23% |
| | Партија 8 - Свежа, смрзнута и конзервирана риба | 11 | 10 | 9 | 9 | 2 | 18% | 1 | 10% |
| | Партија 9 - Зачини и остали прехранбени производи | 32 | 30 | 27 | 28 | 5 | 16% | 2 | 7% |
| | Партија 10 - Пића | 14 | 14 | 13 | 12 | 1 | 7% | 2 | 14% |
| | Укупно | 262 | 263 | 201 | 226 | 61 | 23% | 37 | 14% |

У наредној табели дајемо преглед намирница које ДУ Зрењанин није набављао током 2020. и 2021. године, иако је претходно исказао потребе за истим.

Табела број 15: Преглед намирница које нису набављене у 2020/2021. години, иако су биле уговорене

| Ред бр из понуде | Намирница | Јед мере | Уговорена количина | Укупно набављено |
|---------------------|----------------------------------|----------|--------------------|------------------|
| 2020. година | | | | |
| Партија 1 | | | | |
| 10 | Ситан сир | кг | 200 | 0 |
| 14 | Топљени сир у цреву | ком | 850 | 0 |
| Партија 2 | | | | |
| 3 | Хлеб црни | ком | 390 | 0 |
| 14 | Земичка интегрална | ком | 300 | 0 |
| 19 | Безглутенски хлеб просо | ком | 20 | 0 |
| 20 | Безглутенска тестенина од хељсе | ком | 20 | 0 |
| Партија 3 | | | | |
| 4 | Пилећа цигерица смрзнута | кг | 35 | 0 |
| 6 | Пилећа виршла ринфуз | кг | 100 | 0 |
| 8 | Пилећа салама са поврћем | кг | 100 | 0 |
| Партија 4 | | | | |
| 8 | Кобасице - свежа домаћа кобасица | кг | 200 | 0 |
| 19 | Свињска паштета са поврћем 75г | ком | 1.000 | 0 |
| 27 | Свињска салама са поврћем | кг | 250 | 0 |
| 30 | Свињска салама посебна | кг | 250 | 0 |
| 34 | Свињска ребра сува димњена | кг | 20 | 0 |
| Партија 5 | | | | |
| 9 | Прокељ смрзнута | кг | 200 | 0 |
| 12 | Златна мешавина смрзнута | кг | 300 | 0 |
| 14 | Царска мешавина смрзнута | кг | 360 | 0 |
| 23 | Мешана салата конзервирано | кг | 300 | 0 |
| 28 | Мармелада мешана кантица | кг | 30 | 0 |
| 29 | Мармелада кајсија кантица | кг | 30 | 0 |
| 30 | Мармелада шипак кантица | кг | 30 | 0 |
| 32 | Печурке мариниране | кг | 10 | 0 |
| 33 | Маслине зелене у тегли | ком | 20 | 0 |
| Партија 6 | | | | |



| | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|-----|-------|---|
| 3 | Бресква | кг | 150 | 0 |
| 6 | Ананас | кг | 10 | 0 |
| 9 | Киви | кг | 60 | 0 |
| 10 | Диње | кг | 100 | 0 |
| 13 | Лубеница | кг | 100 | 0 |
| 16 | Кајсије | кг | 50 | 0 |
| 22 | Бели лук | кг | 5 | 0 |
| 27 | Карфиол свежи | кг | 200 | 0 |
| 29 | Ротквице | ком | 60 | 0 |
| 31 | Зелен лист свеж (веза) | ком | 30 | 0 |
| 32 | Љуга паприка свежа | ком | 50 | 0 |
| 33 | Тиквице младе | кг | 200 | 0 |
| Партија 7 | | | | |
| 19 | Тесто за супу без холестерола | кг | 500 | 0 |
| 22 | Сир од соје | кг | 5 | 0 |
| 23 | Соја сос | л | 2 | 0 |
| 25 | Туршија ринфуз | кг | 100 | 0 |
| 27 | Чипс кесица | ком | 100 | 0 |
| 28 | Смоки кесица | ком | 100 | 0 |
| 29 | Слана грицкалица переце | ком | 100 | 0 |
| 30 | Слани крекери | ком | 100 | 0 |
| 31 | Чоколадни бисквит ванила | ком | 150 | 0 |
| 32 | Чоколадни бисквит наранџа | ком | 160 | 0 |
| 33 | Бисквит са воћем | ком | 160 | 0 |
| 34 | Млечни бисквит са млечним пуњењем | ком | 1.800 | 0 |
| 38 | Ситни колачи | кг | 30 | 0 |
| 40 | Сладолед од чоколаде 1кг | кг | 10 | 0 |
| 41 | Сладолед од ваниле 1кг | кг | 10 | 0 |
| 42 | Сладолед воћни 1кг | кг | 10 | 0 |
| 44 | Штрудлица са смоквом | ком | 3.000 | 0 |
| 45 | Штрудлица са вишњом | ком | 3.000 | 0 |
| Партија 8 | | | | |
| 4 | Сом филе смрзнут | кг | 300 | 0 |
| 9 | Сардине у сосу од парадајза | ком | 700 | 0 |
| Партија 9 | | | | |
| 2 | Бибер у зрну кесица | ком | 40 | 0 |
| 15 | Лимунтус 1кг | кг | 10 | 0 |
| 24 | Зелени чај филтер врећице | ком | 100 | 0 |
| 30 | Какао кесица 100г | кг | 4 | 0 |
| 31 | Суви квасац 0,5кг | кг | 5 | 0 |
| Партија 10 | | | | |
| 4 | Сок густе наранџа 0,2л | ком | 4.000 | 0 |
| 2021. година | | | | |
| Партија 2 | | | | |
| 3 | Хлеб црни | ком | 100 | 0 |
| 24 | Штрудла са вишњама 0,5кг | ком | 200 | 0 |
| 38 | Кукурузни штапић | кг | 50 | 0 |
| 42 | Мини пица | кг | 100 | 0 |
| 43 | Панцероа бела | кг | 100 | 0 |
| Партија 3 | | | | |
| 6 | Пилећа салама | кг | 80 | 0 |
| 7 | Пилећа салама са поврћем | кг | 80 | 0 |
| 8 | Пилећа паштета фолика 75г | ком | 1.000 | 0 |
| Партија 4 | | | | |
| 19 | Свињска паштета са поврћем 75г | ком | 600 | 0 |
| 32 | Свињска димљена ребра сува | кг | 20 | 0 |
| Партија 5 | | | | |
| 22 | Мешана салата конзервирано | кг | 100 | 0 |
| 27 | Мармелада мешана кантица | кг | 10 | 0 |
| 28 | Мармелада кајсија кантица | кг | 10 | 0 |
| 29 | Мармелада шипак кантица | кг | 10 | 0 |
| 31 | Печурке мариниране | кг | 10 | 0 |
| Партија 6 | | | | |
| 8 | Киви | кг | 50 | 0 |
| 9 | Диња | кг | 50 | 0 |
| 12 | Јагода | кг | 100 | 0 |
| 16 | Црни лук млади | ком | 500 | 0 |
| 26 | Ротквице црвене - веза | ком | 30 | 0 |
| 28 | Зелен лист - веза | ком | 30 | 0 |
| Партија 7 | | | | |
| 13 | Шећер млевени | кг | 10 | 0 |



| | | | | | | |
|------------|-----------------------------------|-----|-------|---|--|--|
| 23 | Туршија ринфуз | кг | 50 | 0 | | |
| 27 | Слана грицкалица переце | ком | 50 | 0 | | |
| 29 | Чоколадни бисквит ванила | ком | 100 | 0 | | |
| 30 | Чоколадни бисквит наранџа | ком | 100 | 0 | | |
| 31 | Бисквит са воћем | ком | 100 | 0 | | |
| 32 | Млечни бисквит са млечним пуњењем | ком | 1.500 | 0 | | |
| 33 | Посни кекс | ком | 100 | 0 | | |
| 34 | Млечна чоколада 100г | ком | 30 | 0 | | |
| 35 | Млечна чоколада 200г | ком | 20 | 0 | | |
| 36 | Млечна чоколада 300г | ком | 10 | 0 | | |
| Партија 8 | | | | | | |
| 7 | Сардине са поврћем | ком | 500 | 0 | | |
| Партија 9 | | | | | | |
| 2 | Бибер у зрну 20г | ком | 40 | 0 | | |
| 6 | Цимет кесица 10г | ком | 50 | 0 | | |
| Партија 10 | | | | | | |
| 8 | Сок густе наранџа 1л | л | 42 | 0 | | |
| 9 | Сок газирани 2л | л | 200 | 0 | | |

У наставку дајемо преглед намирница које ДУ Зрењанин набављао током 2020. и 2021. године у количинама већим од уговорених.

Табела број 16: Преглед набављених намирница у количинама већим од уговорених у 2020/2021. години

| Ред бр из понуде | Намирница | Јед мере | Уговорена количина | Укупно набављено | Разлика набављено-уговорено | % |
|---------------------|------------------------------|----------|--------------------|------------------|-----------------------------|------|
| 2020. година | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | |
| 13 | Сир едамер | кг | 45 | 57,51 | 12,51 | 28% |
| Партија 2 | | | | | | |
| 10 | Кроасан пуњен сиром | ком | 1.000 | 1.127 | 127 | 13% |
| 26 | Штрудла са маком 0,5кг | ком | 180 | 258 | 78 | 43% |
| Партија 6 | | | | | | |
| 8 | Грожђе | кг | 400 | 434 | 34 | 9% |
| Партија 9 | | | | | | |
| 4 | Нес кафа 3 у 1 кутија | ком | 25 | 61,6 | 36,6 | 146% |
| Партија 10 | | | | | | |
| 6 | Сок густе јагода 1л | л | 42 | 56 | 14 | 33% |
| 11 | Минерална газирана вода 0,5л | л | 250 | 312 | 62 | 25% |
| 2021. година | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | |
| 3 | Кисело млеко | ком | 3.350 | 4.725 | 1.375 | 41% |
| 4 | Чоколадно млеко 0,25 л | ком | 3.840 | 4.268 | 428 | 11% |
| 5 | Кисела павлака 0,18 | ком | 690 | 731 | 41 | 6% |
| Партија 2 | | | | | | |
| 4 | Сендвич кифла | ком | 4.000 | 4.128 | 128 | 3% |
| 6 | Кигла са мармеладом | ком | 1.000 | 1.097 | 97 | 10% |
| 7 | Паштета са сиром | ком | 1.500 | 1.819 | 319 | 21% |
| 8 | Кроасан пуњен еурокремом | ком | 1.700 | 2.874 | 1.174 | 69% |
| 9 | Кроасан са мармеладом | ком | 1.700 | 2.485 | 785 | 46% |
| 10 | Кроасан са сиром | ком | 500 | 815 | 315 | 63% |
| 12 | Погачица са чварцима | ком | 400 | 710 | 310 | 78% |
| 20 | Лења пита са јабукама | ком | 1.500 | 1.535 | 35 | 2% |
| 25 | Коре за гибаницу 500г | кг | 150 | 211 | 61 | 41% |
| Партија 3 | | | | | | |
| 3 | Пилеће бело месо са костима | кг | 600 | 699 | 99 | 17% |
| Партија 4 | | | | | | |
| 4 | Свињска плешка без кости | кг | 450 | 564 | 114 | 25% |
| 13 | Кобасица чајна | кг | 20 | 42,82 | 23 | 114% |
| Партија 5 | | | | | | |
| 1 | Боранија жута | кг | 450 | 470 | 20 | 4% |
| 6 | Спанаћ | кг | 150 | 230 | 80 | 53% |
| 14 | Мешано поврће за љувећ | кг | 350 | 410 | 60 | 17% |
| 21 | Ајвар | кг | 100 | 187 | 87 | 87% |
| Партија 6 | | | | | | |
| 2 | Крушка | кг | 100 | 110 | 10 | 10% |
| 3 | Бресква | кг | 100 | 136 | 36 | 36% |
| 4 | Нектарина | кг | 100 | 114 | 14 | 14% |



| | | | | | | |
|------------|--------------------------------|-----|--------|--------|-------|------|
| 6 | Банана | кг | 1.500 | 1.789 | 289 | 19% |
| 18 | Купус | кг | 3.500 | 3.812 | 312 | 9% |
| 19 | Кромпир | кг | 8.000 | 8.933 | 933 | 12% |
| Партија 7 | | | | | | |
| 9 | Путер 10г | ком | 4.000 | 4.600 | 600 | 15% |
| 21 | Макароне без холестерола | кг | 500 | 530,75 | 30,75 | 6% |
| 24 | Јаја А класе | ком | 20.000 | 27.540 | 7.540 | 38% |
| 25 | Чипс | ком | 50 | 100 | 50 | 100% |
| 42 | Чоколадица са карамелом | ком | 2.000 | 3.512 | 1.512 | 76% |
| 43 | Чоколадица са кикирикијем | ком | 2.000 | 2.460 | 460 | 23% |
| 44 | Чоколадица са кокосом | ком | 2.000 | 3.000 | 1.000 | 50% |
| 45 | Чоколадоца са кестеном | ком | 2.000 | 2.918 | 918 | 46% |
| 46 | Палмино уље | л | 240 | 280 | 40 | 17% |
| 47 | Пиринач глазорани бели | кг | 500 | 554 | 54 | 11% |
| Партија 8 | | | | | | |
| 5 | Рибље плескавице | кг | 400 | 412 | 12 | 3% |
| Партија 9 | | | | | | |
| 3 | Нес кафа 2 у 1 кутија | ком | 25 | 84 | 59 | 236% |
| 4 | Нес кафа 3 у 1 кутија | ком | 25 | 84 | 59 | 236% |
| 13 | Концентрат готове супе | ком | 30 | 37 | 7 | 23% |
| 28 | Оригано кесица 3г | ком | 400 | 420 | 20 | 5% |
| 29 | Прашак за пециво | ком | 300 | 440 | 140 | 47% |
| Партија 10 | | | | | | |
| 12 | Минерална вода негазирана 0,5л | л | 1260 | 2988 | 1.728 | 137% |



3. Прилог 3 - Уговорени и изведени радови на санацији крова (ЈН 02/2021)

Табела број 17: Уговорени и изведени радови на санацији крова

| ОПИС РАДОВА | Јединица мере | Уговорено | | | Реализовано | | | Вишак/мањак радова без ПДВ-а | | |
|--|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------|-----------------|
| | | Количина радова | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно цена без ПДВ-а | Количина радова | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно цена без ПДВ-а | Разлика у динарима | Вишак радова | Мањак радова |
| I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ | | | | | | | | | | |
| 1. Преглед кровне конструкције и стања покривача | паушал | 1 | 1.000 | 1.000 | 1 | 1.000 | 1.000 | 0 | | |
| 2. Градилишна табла | паушал | 1 | 1.000 | 1.000 | 1 | 1.000 | 1.000 | 0 | | |
| 3. Монтажа и демонтажа скеле | m ² | 270 | 300 | 81.000 | 270 | 300 | 81.000 | 0 | | |
| 4. Заштитна ограда | m ² | 140 | 100 | 14.000 | 146 | 100 | 14.600 | 600 | 600 | |
| УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ | | | 2.400 | 96.000 | | 2.400 | 97.600 | 600 | 600 | 0 |
| II РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ | | | | | | | | | | |
| 1. Демонтажа олука | m ¹ | 104 | 100 | 10.400 | 145 | 100 | 14.460 | 4.060 | 4.060 | |
| 2. Демонтажа опшивки | m ¹ | 74 | 200 | 14.800 | 285 | 200 | 57.082 | 42.282 | 42.282 | |
| 3. Демонтажа и скидање црепа | m ² | 720 | 300 | 216.000 | 755 | 300 | 226.596 | 10.596 | 10.596 | |
| 4. Демонтажа и скидање лексана | m ² | 124 | 320 | 39.680 | 122 | 320 | 38.912 | -768 | | -768 |
| 5. Демонтажа и скидање летви | m ² | 720 | 200 | 144.000 | 755 | 200 | 151.064 | 7.064 | 7.064 | |
| 6. Демонтажа и скидање старе столарије | kom | 1 | 1.000 | 1.000 | 1 | 1.000 | 1.000 | 0 | | |
| УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ | | | 2.120 | 425.880 | | 2.120 | 489.114 | 63.234 | 64.002 | -768 |
| III ТЕСАРСКИ РАДОВИ | | | | | | | | | | |
| 1. Замена конструктивних дрвених елемената | m ³ | 3 | 24.000 | 60.000 | 0 | 24.000 | 0 | -60.000 | | -60.000 |
| 2. Замена дрвених рогова конструкције | m ³ | 3 | 24.000 | 60.000 | 0 | 24.000 | 0 | -60.000 | | -60.000 |
| 3. Нивелисање кровне равни | m ² | 720 | 310 | 223.200 | 755 | 310 | 234.149 | 10.949 | 10.949 | |
| 4. Уградња дашчане подлоге | m ² | 720 | 750 | 540.000 | 755 | 750 | 566.490 | 26.490 | 26.490 | |
| 5. Уградња контра летви | m ² | 720 | 120 | 86.400 | 755 | 120 | 90.638 | 4.238 | 4.238 | |
| 6. Уградња парапропусне фолије | m ² | 825 | 120 | 99.000 | 869 | 120 | 104.234 | 5.234 | 5.234 | |
| 7. Уградња летви | m ² | 720 | 350 | 252.000 | 755 | 350 | 264.362 | 12.362 | 12.362 | |
| УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ | | | 49.650 | 1.320.600 | | 49.650 | 1.259.874 | -60.726 | 59.274 | -120.000 |
| IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ (Уградња црепа) | | | | | | | | | | |
| Цреп | m ² | 720 | 1.900 | 1.368.000 | 755 | 1.900 | 1.435.108 | 67.108 | 67.108 | |
| Цреп за слеме | kom | 730 | 300 | 219.000 | 730 | 300 | 219.000 | 0 | 0 | |
| Цреп за стреху | kom | 290 | 200 | 58.000 | 290 | 200 | 58.000 | 0 | 0 | |
| Вентилациони цреп леви | kom | 180 | 450 | 81.000 | 60 | 450 | 27.000 | -54.000 | | -54.000 |
| Вентилациони цреп десни | kom | 180 | 450 | 81.000 | 60 | 450 | 27.000 | -54.000 | | -54.000 |
| Вентилациони цреп средњи | kom | 490 | 300 | 147.000 | 60 | 300 | 18.000 | -129.000 | | -129.000 |
| Пвц мрежица против птица | m ¹ | 60 | 1.100 | 66.000 | 0 | 1.100 | -66.000 | | | -66.000 |
| Жлебњачи | kom | 166 | 650 | 107.900 | 170 | 650 | 110.500 | 2.600 | 2.600 | |
| Тачкасти снегобрани | kom | 900 | 150 | 135.000 | 380 | 150 | 57.000 | -78.000 | | -78.000 |
| УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ | | | 5.500 | 2.262.900 | | 5.500 | 1.951.608 | -311.292 | 69.708 | -381.000 |
| V ЛИМАРСКИ РАДОВИ | | | | | | | | | | |
| 1. Израда и уградња олука | m ¹ | 104 | 1.300 | 135.200 | 97 | 1.300 | 125.580 | -9.620 | | -9.620 |
| 2. Израда и уградња олучних вертикала | m ¹ | 55 | 1.300 | 71.500 | 48 | 1.300 | 62.400 | -9.100 | | -9.100 |
| 3. Израда и уградња опшивки | m ¹ | 124 | 1.200 | 148.800 | 285 | 1.200 | 342.492 | 193.692 | 193.692 | |
| УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ | | | 3.800 | 355.500 | | 3.800 | 530.472 | 174.972 | 193.692 | -18.720 |
| VI ОСТАЛИ РАДОВИ | | | | | | | | | | |
| 1. Уградња кровног прозора | kom | 2 | 45.000 | 90.000 | 1 | 45.000 | 45.000 | -45.000 | | -45.000 |
| 2. Конструкција за лексан | m ² | 124 | 650 | 80.600 | 122 | 650 | 79.040 | -1.560 | | -1.560 |
| 3. Уградња лексана | m ² | 124 | 1.100 | 136.400 | 122 | 1.100 | 133.760 | -2.640 | | -2.640 |
| УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ | | | 46.750 | 307.000 | | 46.750 | 257.800 | -49.200 | 0 | -49.200 |
| УКУПНО | | | 110.220 | 4.767.880 | | 110.220 | 4.586.468 | -182.412 | 387.276 | -569.688 |



4. Прилог 4 – Увећање цена појединих врста намирница у 2021. години

У наставку дајемо преглед увећања цена појединих врста намирница у 2021. години, на основу закључених Анекса уговора о ЈН.

Табела број 18: Увећане цене намирница у 2021. години

цене изражене у динарима

| Р.бр. | Врста намирница | Јед мере | Уговорена количина | Уговорена цена | Анексирана цена | Разлика | % увећања |
|-------|-------------------------------------|----------|--------------------|----------------|-----------------|---------|-----------|
| 1 | млеко 1л | л | 3.500 | 63,8 | 64,9 | 1,1 | 2% |
| 2 | јогурт 0,18л | ком | 15.200 | 14,3 | 15,4 | 1,1 | 8% |
| 3 | кисело млеко 0,18л | ком | 3.350 | 14,85 | 16,5 | 1,65 | 11% |
| 4 | чоколадно млеко 0,25л | ком | 3.840 | 35,75 | 39,05 | 3,3 | 9% |
| 5 | павлака кисела 0,18л | ком | 690 | 34,8 | 38,4 | 3,6 | 10% |
| 6 | вочни јогурт 0,15л | ком | 2.400 | 36,3 | 37,4 | 1,1 | 3% |
| 7 | Млади сир | кг | 680 | 258 | 336 | 78 | 30% |
| 8 | Фета сир | кг | 350 | 264 | 348 | 84 | 32% |
| 9 | Сир топљени троугао | кутија | 1.000 | 78 | 108 | 30 | 38% |
| 10 | Ситан сит | кг | 160 | 144 | 180 | 36 | 25% |
| 11 | Качкавал | кг | 200 | 480 | 552 | 72 | 15% |
| 12 | Трапист сир | кг | 65 | 516 | 588 | 72 | 14% |
| 13 | Едамер сир | кг | 35 | 516 | 588 | 72 | 14% |
| 14 | Пилеће месо уцело | кг | 300 | 187 | 258,5 | 71,5 | 38% |
| 15 | Пилећи батак и карабатак са костима | кг | 3.000 | 198 | 291,5 | 93,5 | 47% |
| 16 | Пилеће бело месо са костима | кг | 600 | 264 | 379,5 | 115,5 | 44% |
| 17 | Јунећи бут | кг | 1.300 | 671 | 759 | 88 | 13% |
| 18 | Свињски бут | кг | 1.200 | 500,5 | 572 | 71,5 | 14% |
| 19 | Свињска плећка | кг | 450 | 473 | 550 | 77 | 16% |
| 20 | Крменадла | кг | 1.000 | 418 | 517 | 99 | 24% |
| 21 | Лакс каре | кг | 1.300 | 605 | 682 | 77 | 13% |
| 22 | Поморанца | кг | 1.500 | 82,5 | 110 | 27,5 | 33% |
| 23 | Банана | кг | 1.500 | 132 | 145,8 | 13,8 | 10% |
| 24 | Грожђе | кг | 250 | 93,5 | 115,5 | 22 | 24% |
| 25 | Киви | кг | 50 | 88 | 121 | 33 | 38% |
| 26 | Мандарина | кг | 1.500 | 99 | 132 | 33 | 33% |
| 27 | Црни лук | кг | 1.000 | 44 | 55 | 11 | 25% |
| 28 | Купус (главица) | кг | 3.500 | 29,7 | 44 | 14,3 | 48% |
| 29 | Кромпир (цак од 20кг) | кг | 8.000 | 38,5 | 55 | 16,5 | 43% |
| 30 | Пасуљ градиштанац | кг | 400 | 231 | 275 | 44 | 19% |
| 31 | Пасуљ тетовац | кг | 150 | 231 | 286 | 55 | 24% |
| 32 | Паприка бабура | кг | 400 | 71,5 | 99 | 27,5 | 38% |
| 33 | Парадајз | кг | 600 | 82,5 | 110 | 27,5 | 33% |
| 34 | Карфиол | кг | 100 | 88 | 121 | 33 | 38% |
| 35 | Зелена салата (главица) | ком | 400 | 33 | 44 | 11 | 33% |
| 36 | Зелен лист (веза) | ком | 30 | 16,5 | 24,75 | 8,25 | 50% |
| 37 | Љута паприка | ком | 50 | 5,5 | 8,25 | 2,75 | 50% |
| 38 | Тиквице | кг | 100 | 66 | 77 | 11 | 17% |
| 39 | Шаргарепа | кг | 200 | 44 | 60,5 | 16,5 | 38% |
| 40 | Маргарин 250г | кг | 250 | 176,4 | 192 | 15,6 | 9% |
| 41 | Еурокрем | кг | 150 | 206,4 | 228 | 21,6 | 10% |
| 42 | Кечап | л | 300 | 104,4 | 114 | 9,6 | 9% |
| 43 | Мајонез | кг | 120 | 206,4 | 216 | 9,6 | 5% |
| 44 | Путер 10г | ком | 4.000 | 12 | 14,4 | 2,4 | 20% |
| 45 | Сирће литар | л | 250 | 50,4 | 57,6 | 7,2 | 14% |
| 46 | Уље | л | 3.000 | 159,5 | 198 | 38,5 | 24% |
| 47 | Шећер | кг | 600 | 74 | 84,7 | 10,7 | 14% |
| 48 | Гриз пшенични | кг | 70 | 66 | 78 | 12 | 18% |
| 49 | Кукурузни гриз | кг | 160 | 54 | 66 | 12 | 22% |
| 50 | Кукурузно брашно | кг | 100 | 55 | 66 | 11 | 20% |
| 51 | Брашно пшенично | кг | 900 | 42,9 | 49,5 | 6,6 | 15% |
| 52 | Тесто за супу | кг | 300 | 64,8 | 78 | 13,2 | 20% |
| 53 | Шпагете | кг | 300 | 64,8 | 78 | 13,2 | 20% |
| 54 | Макароне | кг | 500 | 84 | 88,8 | 4,8 | 6% |
| 55 | Јаја 1 класе | ком | 20.000 | 8,8 | 9,9 | 1,1 | 13% |
| 56 | Палмино уље | л | 240 | 192 | 222 | 30 | 16% |
| 57 | Пиринач | кг | 500 | 88 | 93,5 | 5,5 | 6% |
| 58 | Риба ослић | кг | 1.200 | 236,5 | 275 | 38,5 | 16% |



| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|-----|-------|------|-------|------|-----|
| 59 | Ослић филе | кг | 350 | 231 | 269,5 | 38,5 | 17% |
| 60 | Шаран очишћен | кг | 350 | 550 | 660 | 110 | 20% |
| 61 | Рибљи штапићи | кг | 400 | 216 | 252 | 36 | 17% |
| 62 | Рибље пљескавице | кг | 400 | 216 | 252 | 36 | 17% |
| 63 | Рибља пашгета фолија 75г | ком | 500 | 44,4 | 50,4 | 6 | 14% |
| 64 | Сардине са поврћем 125г | ком | 400 | 48 | 54 | 6 | 13% |
| 65 | Сардине у сосу од парадајза 125г | ком | 500 | 56,4 | 60 | 3,6 | 6% |
| 66 | Сардине у уљу 125г | ком | 500 | 56,4 | 60 | 3,6 | 6% |
| 67 | Туњевина комадићи 180г | ком | 500 | 70,8 | 75,6 | 4,8 | 7% |
| 68 | Сок бистри јабука 0,2л | ком | 4.000 | 13,2 | 14,4 | 1,2 | 9% |
| 69 | Сок густе бресква 0,2л | ком | 4.000 | 13,2 | 14,4 | 1,2 | 9% |
| 70 | Сок густе мешано воће 0,2л | ком | 4.000 | 13,2 | 14,4 | 1,2 | 9% |
| 71 | Сок густе наранџа 0,2л | ком | 4.000 | 13,2 | 14,4 | 1,2 | 9% |
| 72 | Сок бистри јабука 1л | л | 42 | 40,8 | 46,8 | 6 | 15% |
| 73 | Сок густе бресква 1л | л | 42 | 43,2 | 50,4 | 7,2 | 17% |
| 74 | Сок густе јагода 1л | л | 42 | 108 | 120 | 12 | 11% |
| 75 | Сок густе наранџа 1л | л | 42 | 45,6 | 54 | 8,4 | 18% |